Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri
LISA 7

KINNITATUD
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse
nõukogu 28.10.2026. a koosoleku
protokolli nr 1-3/26/13 otsusega

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse COSMOS õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib põhi- ja eritoetuse taotlemise, määramise, selle vaidlustamise ning maksmise tingimusi ja korda Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool), mille aluseks on Õppetoetuste ja õppelaenu seadus (vastu võetud 07.08.2003).

1.2. Põhitoetus on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katmiseks. Põhitoetust makstakse statsionaarses õppes õppivatele õpilastele, võttes arvesse õppeedukust ja põhjuseta puudumisi õppekava nominaalkestusega läbimisel.

1.3. Eritoetus on ühekordne või kuni 5 (viieks) kalendrikuuks määratud regulaarne igakuine toetus eriolukorda sattunud õpilasele, kui tema olukord ja sellega kaasnevad asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

1.4. Igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

1.5. Eritoetuse suurus kuus on üldjuhul võrdne põhitoetuse suurusega. Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata kõrgendatud eritoetuse, mis on kahekordne ühe kuu summa või osalise eritoetuse, mis on 50% ühe kuu summast. Õnnetusjuhtumi puhul võib komisjon määrata ühekordse eritoetuse kuni kahe kuu eritoetuse summas.

1.6. Põhi- ja eritoetuse määramiseks moodustab kooli direktor komisjoni.

1.7. Õppekava nominaalkestvus on õppekavaga määratud õppeaeg, mis kulub selle õppekava täitmiseks, mille hulka ei arvestata õpilase akadeemilist puhkust.

2. PÕHITOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

2.1. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust, kui ta:

2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad, välja arvatud ettevalmistava õppe õppekaval;

2.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2. Põhitoetust ei ole õigus taotleda, kui:

2.2.1. õpilane on akadeemilisel puhkusel;

2.2.2. õpilane kannab karistust kinnises vanglas;

2.2.3. õpilane omab õppevõlgnevusi.

2.3. Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas:

2.3.1. septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks, jaanuariks);

2.3.2. veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.4. Esimese õppeaasta õpilased saavad taotleda põhitoetust üks kord aastas veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.5. Põhitoetuse taotlemisel esitab õpilane taotluse läbi ÕIS-i. Õpilasel on õigus esitada ÕIS-s dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas.

2.5.1. Koolil on õigus küsida lisadokumentide esitamist.

2.5.2. Koolil on õigus kontrollida põhitoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

2.5.3. Õpilane esitab taotluse I poolaastal 12. septembriks ja II poolaastal 13. veebruariks. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.

2.6. Komisjon otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. oktoobriks jooksval aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 10. märtsiks jooksval aastal.

2.7. Põhitoetuse määramisel võetakse aluseks eelmise poolaasta keskmise hinde alusel koostatud paremusjärjestus. Õpilaste võrdsete tulemuste korral võetakse arvesse põhjuseta puudumiste olemasolu.

2.8. Komisjonil on õigus diferentseerida põhitoetuse saamise tingimusi õppekavade kaupa. Tingimused määratakse komisjoni otsusega vähemalt jooksvaks õppeaastaks direktori käskkirjaga.

2.9. Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ning tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse eelmise poolaasta õppetulemuste alusel õppekavade kaupa paremusjärjestus, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu protsendist ja taotlusele eelnenud poolaasta keskmisest hindest.

2.10. Õppekavadel, kus kasutatakse ainult või põhiliselt mitteeristavat hindamist, koostab grupijuhendaja pingerea võrreldes jooksvaid hindeid ja kasutades kujundavat hindamist.

2.11. Võrdse keskmise hinde korral koostatakse õpilaste pingerida järgnevalt:

2.11.1. õppetöös osalemine (puudumine, hilinemine);

2.11.2. erialastel konkurssidel või võistlustel osalemine, kooli esindamine.

2.12. Koolil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

2.13. Grupijuhendajad kinnitavad õpilaste taotlused I poolaastal 27. septembriks ja II poolaastal 28. veebruariks.

2.14. Põhitoetus makstakse iga õppekuu (välja arvatud septembri ja veebruari) 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest toetuse kandmise saaja arveldusarvele. Septembrikuu eest makstav toetus makstakse välja sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest makstav toetus sama õppeaasta märtsis.

2.15. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse või peatatakse:

2.15.1. õpilase akadeemilise puhkuse sooviavalduse, mis on kooskõlastatud osakonnajuhi poolt;

2.15.2. õpilase väljaarvamisel õpilaste nimekirjast;

2.15.3. kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud põhitoetuse taotlemisel selle saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele põhitoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada põhitoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle põhitoetuse maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal;

2.15.4. komisjoni otsusega, kui õpilane ei täida või oluliselt rikkus kutseõppeautuse seaduses või kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud õpilase kohustusi.

2.16. Koolil on õigus nõuda õpilaselt põhitoetus tagasi juhul, kui:

2.16.1. toetuse taotlemisel õpilane on esitanud valeandmeid;

2.16.2. toetuse määramise järgselt on õpilane rikkunud kooli sisekorda või õppekorralduseeskirja või teda on karistatud käskkirjaga.

2.17. Põhitoetuse maksmise peatamisel lõpetatakse väljamaksed kohe otsuse langetamise järel.

2.18. Põhitoetuse peatamise ja lõpetamise korral on koolil õigus määrata toetus pingereas järgmisele õpilasele.

3. ERITOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

3.1. Kool moodustab eritoetuse fondi, kuhu suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest.

3.2. Eritoetuse fondist on õigus taotleda eritoetust õpilasel, kes:

3.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

3.2.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud õppekohad, välja arvatud ettevalmistava õppe õppekaval;

3.2.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust või nominaalset õppeaega on pikendatud;

3.2.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.

3.3. Õpilasel on õigus taotleda eritoetust reeglina kaks korda õppeaastas, esitades ÕIS-s nõuetekohase taotluse I poolaastal 5. oktoobriks ja II poolaastal 5. märtsiks. Eritoetuse taotlusi võib esitada täiendavalt eespool märgitud aegade iga õppekuu 5. kuupäevaks.

3.4. Eritoetuse taotlemiseks esitab õpilane vastava taotluse ÕISis koos andmetega õpilase elukoha, perekonna koosseisu, sissetulekute ning taotlemise põhjuste kohta.

3.5. Eritoetuse määramiseks koostab õppetoetuste komisjon eritoetuse saamiseks taotluse esitanud ja tingimustele vastavate taotlejate järjestuse lähtudes õppimist takistavast majanduslikust olukorrast. Toetuste komisjonil on õigus mitte määrata eritoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

3.6. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetuseta võimeline õpinguid jätkama:

3.6.1. kui õpilase perekond on eritoetuse taotlemise ajal riikliku toimetulekutoetuse saaja, esitab õpilane koos taotlusega tõendi kohalikust omavalitsusest pere toimetulekutoetuse saamise kohta ning ei pea esitama pereliikmete sissetulekuid tõendavaid muid dokumente;

3.6.2. kui õppija perekond on vähekindlustatud, kuid ei saa riiklikku toimetulekutoetust, esitab õpilane koos avaldusega tõendi kohalikust omavalitsusest, kus selgub pereliikmete arv ning info pere vähese majandusliku kindlustatuse kohta. Lisaks esitab õpilane tõendid perekonna liikmete sissetulekute kohta (palgatõendid viimase 6 kuu kohta, tõend Töötukassast väljamakstavate hüvitiste ja toetuste suuruse kohta, tõendid Sotsiaalkindlustusametist pensionite ja toetuste kohta, tõend kohalikust omavalitsusest saadavate toetuste kohta);

3.6.3. dokumendid, kus kajastuvad andmed kõikide pereliikmete sissetulekute kohta, sh töötasud, vanemahüvitis, peretoetused,

3.6.4. või ajas muutumatud dokumendid vastavalt taotlemise põhjusele: surmatõend (vanema/hooldaja kaotanud õpilasel), lapse sünnitunnistus (ise alaealist last kasvataval õpilasel), puude raskusastet tõendav dokument (õpilasel, kes ise või kelle vanem(ad) on puudega), pensionitunnistus (õpilasel, kelle vanem(ad) on vanaduspensionärid)

3.7. Toetuste komisjon võib hinnata õpilase abivajaduset ilma täiendavate dokumentideta, kui taotluses esitatud asjaolud on selged ja/või kui ametiabi korras kohaliku omavalitsuse poolt esitatud info on piisav otsuse tegemiseks.

3.8. Koolil on õigus kontrollida eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele ning õigus küsida lisadokumente.

3.9. Eritoetuse määramisel eelistatakse (avatud loetelu arvesse võetavatest asjaoludest):

3.9.1. keskmise, raske või sügava puudega õpilasi;

3.9.2. orbe, lastekodu kasvandikke; paljulapselisest perest pärit olevaid õpilasi; õpilasi, kes on alaealiste laste vanemad; üksikvanemaga õpilasi;

3.9.3. õpilasi, kelle vanemad on pensionärid; õpilasi, kelle vanemad on ametlikult töötud; majanduslikus raskuses olevaid õpilasi;

3.9.4. õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud mõni erakorraline sündmus (nt lähedase kaotus);

3.9.5. õpilasi, kellel on muud ettenägematud asjaolud.

3.10. Eritoetust võib maksta ka I kursuse õpilastele I kursuse esimesel poolaastal.

3.11. Õigus saada eritoetust ei sõltu õpilase õppevormist.

3.12. Toetuste komisjon otsustab eritoetuse määramise reeglina I poolaastal hiljemalt 20. oktoobriks ning II poolaastal hiljemalt 20. märtsiks.

3.13. Eritoetuse määramise erandkorras otsustab komisjon iga õppekuu hiljemalt 15. kuupäevaks.

3.14. Eritoetus makstakse kooli direktori käskkirja alusel õpilase arveldusarvele kord kuus (v.a õnnetusjuhtumi) hiljemalt 25. kuupäevaks vastava kuu eest, v.a septembri kuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruari kuu toetus, mis makstakse märtsis.

3.15. Eritoetuse maksmine lõpetatakse:

3.15.1. õpilase akadeemilise puhkuse sooviavalduse, mis on kooskõlastatud osakonnajuhi poolt, alusel;

3.15.2. õpilase väljaarvamisel õpilaste nimekirjast;

3.15.3. õpilase toetuse määramise põhjuste äralangemisel;

3.15.4. kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud eritoetuse taotlemisel selle saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele eritoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada eritoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle eritoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal;

3.15.5. komisjoni otsusega, kui õpilane ei täida või oluliselt rikkus kutseõppeautuse seaduses või kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud õpilase kohustusi.

4. KOMISJONI OTSUSE VAIDLUSTAMINE

4.1. Komisjoni otsuse vaidlustamiseks pöördub õpilane kooli direktori poole haldusmenetluse seadustikus ette nähtud tingimustel ja koras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.

4.2. Käesolev kord on koostatud õppekorralduseeskirja lisana.