Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri
LISA 2

KINNITATUD
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse
nõukogu 28.10.2026. a koosoleku
protokolli nr 1-3/26/13 otsusega

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse erialaste lõpueksamite ja oskuste demonstratsiooni kord

1. Üldsätted

1.1. Kord kehtestatakse Vabariigi Valitsuse määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ § 3 lg 6 ja 7 alusel (vastuvõetud 26.08.2013.a, RT I, 20.02.2026, 20).

1.2. Käesolev kord reguleerib erialaste lõpueksamite ja oskuste demonstratsiooni korraldamist ja hindamist.

2. Eksami vorm

2.1. Kutseeksam on kutse andmise protsess, mille käigus kutset andev organ hindab isikul kutsealale vajalike kompetentside olemasolu.

2.2. Erialane lõpueksam on õppeaja jooksul omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste hindamine, mis üldjuhul toimub õppekava täitmise lõpus.

2.3. Lõputöö on erialase lõpueksami vorm, mille õpilane teeb vastavalt õppekavale õpingute lõppedes. Lõputöö vormid on projekt, portfoolio ja uurimistöö.

2.4. Erialase lõpueksami eesmärk, õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid on kirjeldatud õppekavas. Täpsem erialase lõpueksami ülesehitus, korraldus ja hindamine on kirjeldatud eksami juhendis ja lõpueksami mooduli rakenduskavas. Erialase lõpueksami juhendi kooskõlastab osakonnajuht ning on kättesaadav õppeinfosüsteemis lõpueksami mooduli rakenduskavas.

2.5. Oskuste demonstratsioon on tööturule suundumiseks vajalike kutseoskuste tõendamine praktilises tööolukorras, mis võib toimuda kutseeksamina ja osade kaupa kogu õppe jooksul. Oskuste demonstratsioon viiakse läbi kooli- ja tööelu esindajate koostöös.

3. Eksami korraldus

3.1. Teise, kolmanda, neljanda ja viienda taseme ning enne 2026/27. õppeaastat kutsekeskhariduse õppekavadele vastuvõetud õppijate õppekavade õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga.

3.2. Alates 2026/2027. õppeaastast kutsekeskhariduse õppekavadele vastu võetud õppija peab tõendama tööturule suundumiseks vajalikke kutseoskusi praktilises tööolukorras oskuste demonstratsioonil, mis võib toimuda kutseeksamina ja osade kaupa kogu õppe jooksul.

3.3. Õpilasel on õigus õpingud lõpetada erialase lõpueksamiga, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestus.

3.4. Kui kutseeksamil antakse osakutse, siis osakutse saanud õppijal loetakse erialane lõpueksam sooritatuks.

3.5. Toevajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust oskuste demonstratsiooniga, mille võib õpilase kirjalikul soovil asendada kutseeksamiga.

3.6. Vajadusel kohandatakse oskuste demonstratsiooni toevajadusega õppijale ning kaasatakse juhtumipõhiselt tugispetsialiste koolist või väljastpoolt.
3.7. Kutse- ja erialaste lõpueksamite sessioonid on kajastatud Kooli akadeemilises kalendris.
3.8. Kutse- ja erialaste lõpueksamite komisjonide koosseisud, eksamite ajad ja toimumiskohad kinnitatakse käskkirjaga vähemalt üks kuu enne sessiooni ja avalikustatakse õppeinfosüsteemis.
3.9. Eksamikomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Erialase lõpueksami komisjoni esimees on kooli esindaja. Kutseeksami sooritamisel lõpueksamina täidab lõpueksami komisjoni ülesanded kutseeksami hindamiskomisjon.
3.10. Lõpetajate õppeedukuse seire kutseeksamile lubamise otsuse langetamiseks teeb erialase lõpueksami komisjon kaasates vajadusel teisi kooli töötajaid. Kutseeksamile lubamise otsus langetatakse kutseeksamile registreerimise tähtajaks. Kutse taotlemise ja kutseeksamile lubamise eeltingimused on kirjeldatud kutse andmise korras. Otsusest teavitab õpilasi kirjalikult komisjoni esimees.
3.11. Erialasele lõpueksamile lubatakse erialase lõpueksami komisjoni otsusega vähemalt kaks tööpäeva enne lõpueksami toimumist. Otsusest teavitab õpilasi kirjalikult komisjoni esimees. Erialasele lõpueksamile lubatakse juhul, kui lubamise otsuse langetamise tähtajaks õppekava on täidetud täies mahus lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu protsendist.
3.12. Erialase lõpueksami materjalid (ülesanded, küsimused, testid vms) koostab eksami komisjon, kooskõlastab õppearenduse spetsialist ja kinnitab osakonnajuht vähemalt kaks nädalat enne eksamit. Erialase lõpueksami materjalid säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
3.13. Lõputöö teemad ja juhendajad kooskõlastatakse õppearenduse spetsialisti poolt ja kinnitatakse osakonnajuhi poolt hiljemalt kaks kuud enne lõputöö kaitsmise tähtaega.
3.14. Lõputööde kaitsmine on avalik.
3.15. Avalik kaitsmine toimub komisjoni ees, kuhu kuuluvad erialaga seotud õpetajad, osakonnajuhid, õppearenduse spetsialistid ja tööandjate esindajad.
3.16. Lõputöö vormistamine toimub vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.

4. Erialase lõpueksami hindamine ja tulemuste vaidlustamine

4.1. Erialasel lõpueksamil kontrollitakse õppekava kõikide õpiväljundite saavutatust vastavalt kõikidele hindamiskriteeriumitele. Kui eksam koosneb mitmest eraldi hinnatavast osast, kujuneb eksami tulemus koondhindena eksamiosade tulemustest.
4.2. Kutseeksami hindamine toimub vastavalt kutseeksami hindamisstandardile.
4.3. Kutseeksami sooritamisel tunnustab kool eksami sooritust tehes märke lõputunnistuse hinnetelehele „sooritatud kutseeksam“. Kutsetunnistuse väljastab õppijale kutseandaja.
4.4. Erialase lõpueksami hindamine on mitteeristav.
4.5. Juhul, kui kutseeksami mittesooritanud õpilasel kutseeksami ühte osa hinnati positiivselt, võib seda arvestada erilase lõpueksami sama osa sooritusena.
4.6. Erialast lõpueksamit on võimalik sooritada jooksva õppeaasta jooksul kahel korral: põhieksam ja järeleksam.
4.7. Kui õpilane ei ilmu erialasele lõpueksamile määratud tähtajal, märgitakse protokolli „mitteilmunud“. Erialasele lõpueksamile mitteilmumine võrdsustatakse eksami ebaõnnestumisega. Erialasele lõpueksamile põhjuseta mitte ilmunud õpilasel on õigus

sooritada järeleksam kirjaliku avalduse alusel eksamikomisjoni esimehe poolt määratud ajal. Mõjuvatel põhjustel mitte ilmunud õpilane teavitab eksamil osalemist takistavast asjaolust ning esitab puudumist põhjendava kirjaliku selgituse ja/või tõendusdokumendi. Mõjuvatel põhjustel mitte ilmunud õpilasel on õigus sooritada lisaeksam kirjaliku avalduse alusel eksamikomisjoni esimehe poolt määratud ajal.

4.8. Erialase lõpueksami ajal on õpilasel õigus kasutada eksamikomisjoni poolt lubatud abivahendeid.

4.9. Eksamikomisjonil on õigus õpilane eksamilt eemaldada keelatud abivahendite või kaaslaste abi kasutamise, samuti eksamineerijaid segava käitumise korral. Eksamikomisjoni esimees kannab sellekohase märkuse eksamiprotokolli.

4.10. Erialase lõpueksami tulemuste põhjal vormistatakse dokumendihaldussüsteemis protokoll ning tulemused kantakse hiljemalt järgneval tööpäeval õppeinfosüsteemi. Protokoll allkirjastatakse kõigi komisjoniliikmete poolt. Eksami materjalid (hinnatud eksamilehed, praktilise töö hindamislehed, lõputööd) säilitatakse vastavalt kooli liigitusskeemile.

4.11. Erialase lõpueksami protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada viisil, et lõpptulemuse kujunemine on arusaadav ja tagasiulatuvalt kontrollitav. Õpilasel on õigus saada teavet oma hinde kujunemise ja selle põhjenduse kohta. Komisjoni liikmete eriarvamused kajastatakse protokollis.

4.12. Pärast erialase lõpueksami tulemuste teatavakstegemist toimub vajadusel üldise tagasiside andmine eksami sooritajatele. Õpilase soovil korraldab eksamikomisjon individuaalsete selgituste ja põhjenduste andmise.

4.13. Õpilast teavitatakse eksami tulemusest õppeinfosüsteemi kaudu.

4.14. Õpilasel on õigus tutvuda hinnatud eksamitööga kolme tööpäeva jooksul pärast eksami sooritamist. Õpilasel on õigus esitada kirjalik avaldus eksami tulemusega mittenõustumisel hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast tulemuste avaldamist.

4.15. Eksamikomisjon peab avaldusele vastama viie tööpäeva jooksul alates avalduse esitamisest.

5. Oskuste demonstratsiooni korraldus

5.1. Oskused, mida kooli lõpetamiseks ja õppekava õpiväljundite saavutamise tõendamiseks demonstreeritakse, sätestatakse kooli õppekavas ja rakenduskavas.

5.2. Oskuste demonstratsiooni hindamine toimub osade kaupa kogu õppe jooksul või tervikuna kogu õppekava õpiväljundite kohta vastavalt kooli õppekavas ja rakenduskavas sätestatule.

5.3. Oskuste demonstreerimise eelduseks on põhiõpingute moodulite rakenduskavades kirjeldatud õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel.

5.4. Oskuste demonstratsiooni hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline, mille vähemalt üks liige on tööelu esindaja.

5.5. Oskuste demonstratsiooni tulemused protokollitakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis vastavalt kooli liigitusskeemile.

5.6. Oskuste demonstratsiooni ebaõnnestumisel antakse õppijale korduv võimalus demonstreerida oma oskuseid kooli poolt määratud ajal.