KINNITATUD
Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse
direktori 26.10.26. a käskkirjaga
nr 1-2/26/99

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse COSMOS koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuses (edaspidi kool) statsionaarses õppes esmaõppe õppekavadel õppivate ilma keskhariduseta õpilaste (edaspidi õpilane) koolilõuna toetuse (edaspidi toetus) kasutamise tingimused ja kord ning õpilasteni jõudmise viis. Käesolev kord on kehtestatud Kutseõppeasutuse seaduse § 48 ning haridus- ja teadusministri määruse nr 28 „Riigi kutseõppeasutuse koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord“ (vastu võetud 28.08.2013) alusel.
1.2. Toetuse eraldamise aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt igaks õppeaastaks kehtestatud koolilõuna arvestuslik maksumus.
1.3 Kool võimaldab õpilastele koolilõunat riigi poolt kehtestatud summa ulatuses.

1.4. Kui õpilane viibib praktikal, siis makstakse toetust igal õppekuul, võttes arvesse vastava kuu õppepäevade arvu.
1.5. Toetuse summa kehtestab kooli direktor käskkirjaga.
1.6. Kool peab arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ning toidupäevade kohta.

2. TOETUSE KASUTAMINE

2.1. Õpilane saab kasutada koolilõuna toetust igal õppepäeval vähemalt ühe toiduportsjoni eest vastavas õppekohas õpilaspileti alusel.
2.2. Kasutamata jäänud toetust ei ole võimalik saada teistel õppepäevadel.
2.3. Toetuse maksumusest väiksema summa korral õpilasele raha ei tagastata, suurema summa korral tuleb õpilasel tasuda lisaks puuduolev osa.

3. TOETUSE KASUTAMINE TÖÖKESKKONNAS TOIMUVA PRAKTIKA AJAL

3.1. Õppekava raames läbiviidava praktika kestuse ajaks on koolil õigus õpilasele ettenähtud toetus kanda õpilase pangakontole, välja arvatud punktis 3.1.1 ja 3.1.2 sätestatud juhtudel:
3.1.1. koolis praktikat sooritaval õpilasel on võimalus kasutada koolilõuna toetust koolis õpilaspileti alusel;
3.1.2. projektide rahastusel õpirändel viibivate õpilasel on ette nähtud koolilõuna toetus projekti eelarvest.
3.2. Koolipoolne praktikajuhendaja koostab viie tööpäeva jooksul pärast praktika kaitsmist praktikal viibitud aja eest koolilõuna toetuse väljamakse aluseks oleva aruande ning esitab selle Pinali kaudu.
3.2.2. Aruanne esitatakse tugikeskuse spetsialistile ning vastava osakonna juhile kooskõlastamiseks ja õppesekretärile vormistamiseks.

3.2.3 Praktika ajaks ettenähtud koolilõuna toetus kantakse direktori käskkirja alusel õpilase pangakontole viie tööpäeva jooksul pärast käskkirja kinnitamist.

4. ERANDKORRAS TOETUSE KASUTAMINE

4.1. Kui koolil puuduvad võimalused õpilaste toitlustamiseks, on koolil õigus õpilasele ettenähtud toetus kanda erandkorras õpilase pangakontole või rakendada teisi viise (nt toidupakid) koolilõuna toetuse kasutamiseks.

5. TOETUSEST LOOBUMINE

5.1. Õpilasel on õigus loobuda toetuse kasutamisest.
5.2. Loobumiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse kooli direktorile. Avalduses peab kajastuma toetusest loobumise periood. Minimaalne loobumise periood on 10 õppepäeva.

6. JÄRELEJÄÄVA TOETUSE KASUTAMINE

6.1. Ühel õppepäeval kasutamata jäänud toetust ei saa õpilane kasutada teisel õppepäeval.
6.2. Õpilase haiguspäevade, toetusest loobumise tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on kooli direktoril õigus ühe kalendriaasta piires määrata õpilasele kutseõppeasutuse seaduse § 47 lõike 9 alusel haridus- ja teadusministri määruses kehtestatud toetuse arvestuslikust maksumusest suurem toetus.