

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilasesinduse põhikiri

täiendatud põhikiri

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) **õpilaskonna** moodustavad ja selle liikmeteks on kõik kooli õpilasregistrisse kantud õpilased.
- 1.2. Kooli õpilaskond otsustab ja korraldab iseseisvalt kooskõlas seaduse ning seaduse alusel antud õigusaktiga õpilaselu küsimusi lähtudes kooli õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 1.3. Kooli õpilaskonnal on õigus:
 - 1.3.1. moodustada teiste õpilaskondadega liite ja organisatsioone õigusaktidega sätestatud alustel ja korras;
 - 1.3.2. astuda vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd;
 - 1.3.3. otsustada ja korraldada kõiki kooli õpilaskonna pädevusse kuuluvaid küsimusi.
- 1.4. Kooli õpilaskond juhindub oma tegevuses EV seadustest ning teistest õigusaktidest, kooli põhimäärusest ja kooli õpilaskonna põhikirjast.
- 1.5. Kooli õpilaskonna põhikiri sätestab kooli **õpilaskonna Õpilasesinduse** (edaspidi ÕE) ja ÕE juhatuse moodustamise korra, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse.
- 1.6. Kooli õpilaskonna põhikirja kinnitab kooli nõukogu.
- 1.7. Kooli igal õppegrupil on õigus valida oma esindaja (grupivanem), õpilaskonna **üldkoosolekule**. Õppegrupi esindaja puudumise korral asendab teda õppegrupi poolt valitud asendusliige.
- 1.8. Kooli õpilaskonna esindajate (grupivanemate) üldkoosolek toimub igas õppekohas 1 kord aastas. Koosoleku kutsub kokku direktor, mille toimumise aeg ja koht teatatakse vähemalt kaks nädalat ette, teavitades sellest kooli infotahvilil või muul õpilaskonnale kõige enam kättesaadaval viisil.
- 1.9. Igal õppegrupil on üldkoosolekul üks hääl.
- 1.10. Kooli õpilaskonna üldkoosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osavõtnud õpilastest. Üldkoosoleku otsused, v.a liikmete valimised, võetakse vastu avalikul hääletusel lihthäälteenamusega.
- 1.11. Igal õpilasel on õigus:
 - 1.11.1. valida oma õppegrupi esindajaid ÕEsse;
 - 1.11.2. kandideerida õpilasesindusse avalduse alusel;
 - 1.11.3. kandideerida ÕE liikmena juhatusse ja toimkondadesse;
 - 1.11.4. saada teavet ÕE ja tema juhatuse töö kohta;
 - 1.11.5. teha ettepanekuid ÕEle ja juhatusele nende tegevuse paremaks korraldamiseks;
 - 1.11.6. pöörduda ÕE ja juhatuse poole oma õiguste kaitseks.

II ÕPILASESINDUS

- 2.1. **Kooli õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna üldkoosoleku (ehk grupivanemate poolt) poolt valitud vabatahtlik ühendus.** ÕE valitakse õpilaskonna põhikirjas sätestatud korras.
- 2.2. Kooli ÕEsse kuuluvad õpilaskonna esimesel üldkoosolekul kinnitatud esindajad, kes on avaldanud soovi ÕEsse astumiseks. ÕE alaline struktuuriüksus on ÕE liikmete poolt valitud juhatus.
- 2.3. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on õigus kasutada, vastavalt kokkuleppel kooli juhtkonnaga kooli rekvisiite, kooli ruume, tehnilisi vahendeid, tegevustoetust, ÕEle sihtotstarbeliselt eraldatud ja kooli arveldusarvele kantud vahendeid.
- 2.4. ÕE lähtub oma tegevuses kooli õpilaskonna põhikirjast, kooli põhimäärusest, EV seadustest, kooli juhtkonnaga sõlmitud lepetest ja heast tavast.
- 2.5. Õpilasesinduse liikme volitused lõpevad õpilasesinduse liikme välja arvamisega kooli õpilaste nimekirjast.
- 2.6. Õpilasesinduse liige arvatakse õpilasesinduse koosseisust välja järgmistel juhtudel:
 - 2.6.1. kui liige puudub põhjuseta ja ilma ette teatamata vähemalt kahest järjestikusest koosolekust;
 - 2.6.2. kui liige esitab juhatuse liikmetele kirjaliku avalduse õpilasesindusest välja astumiseks;
 - 2.6.3. kui liige oma tegevusega kahjustab kooli või ÕE mainet.

III ÕPILASESINDUSE ÜLESANDED

- 3.1. Esindab ja kaitseb kooli õpilaste õigusi ja huve.
- 3.2. Korraldab õpilaste koostööd kooli juhtkonna ja personaliga.
- 3.3. Seisab otstarbeka ja õpilassõbraliku õpikeskkonna eest.
- 3.4. Järgib ja arendab kooli traditsioone.
- 3.5. Aitab korraldada õpilassündmusi soodustades õpilaste omavahelist suhtlemist.
- 3.6. Kaasab aktiivseid õpilasi ÕE tegevusse.
- 3.7. Arendab koostööd teiste koolide õpilasesindustega, piirkondlike- ja vabariiklike organisatsioonidega.
- 3.8. Esitab kooli õpilaskonna põhikirja kinnitamiseks kooli nõukogule.

IV ÕPILASESINDUSE JUHATUS

- 4.1. **ÕE valib oma esimesel üldkoosolekul juhatuse igas õppekohas eraldi üheks aastaks.** Juhatuse volitused kestavad kuni uue juhatuse valimiseni.
- 4.2. Juhatuse liikmed valitakse ÕE liikmetest salajasel hääletusel.
- 4.3. Kõigil ÕE liikmetel on õigus üles seada oma kandidatuur ÕE juhatuse valimisteks.
- 4.4. Juhatus on igas õppekohas kuni 5-liikmeline (Lisa 1). Iga õppekoha juhatuse koosseisu kuuluvad: esimees, aseesimees, sekretär ja alaliste toimkondade juhatajad (kultuuri- ja sporditoimikond, teabetoimikond).
- 4.5. ÕE juhatuse liikmel on õigus juhatusest tagasi astuda avalduse alusel.
- 4.6. ÕE liikme umbusaldamise ettepaneku võib teha 1/3 ÕE liikmetest või 1/3 juhatuse liikmetest.
- 4.7. ÕE juhatuse liikmele võib avaldada umbusaldust, kui ta:
 - 4.7.1. ei täida ÕE juhatuses temale pandud ülesandeid;
 - 4.7.2 ei ole osa võtnud kolmest järjestikusest koosolekust mõjuva põhjuseta;

- 4.7.3. kahjustab kooli või ÕE mainet oma tegevusega.
- 4.8. ÕE juhatuse liikmele esitatud umbusalduse alusel peatatakse juhatuse otsusega tema volitused kuni ÕE üldkoosoleku otsuseni.
- 4.9. Puuduoleva või peatatud volitustega ÕE juhatuse liikme ülesandeid täidab ÕE juhatuse otsusega määratud ÕE juhatuse liige.
- 4.10. ÕE ühiskoosolek võtab vastu otsuse umbusaldatud juhatuse liikme kohta.
- 4.11. ÕE ühiskoosolek valib vabanenud juhatuse liikme asemele uue juhatuse liikme, kelle volitused lõpevad koos teiste juhatuse liikmete volituste lõppemisega.

4.12. **ÕE juhatus:**

- 4.12.1. koostab oma tegevuse korraldamiseks tööplaani;
- 4.12.2. aitab kaasa õppetöö korralduse ja koolielu probleemide lahendamisele;
- 4.12.3. esindab õpilaskonda koolisisiselt ja väljaspool kooli;
- 4.12.4. valmistab ette ja viib läbi ÕE koosolekuid;
- 4.12.6. viib ellu ÕE koosolekul vastu võetud otsuseid;
- 4.12.7. korraldab koostöös huvijuhiga kooli õpilasüritusi ja vaba aja sisustamist;
- 4.12.8. teavitab õpilaskonda oma tegevusest;

4.13. **ÕE president:**

- 4.13.1. esindab kooli õpilaskonda kooli nõukogu koosolekutel;
- 4.13.2. juhib ja koordineerib ÕE juhatuste tööd;
- 4.13.3. esitab ÕE juhatuse ja ÕE üldkoosoleku otsuste alusel ettepanekuid ja pöördumisi kooli juhtkonnale;
- 4.13.4. korraldab kokkuleppel kooli juhtkonnaga ühiseid koosolekuid ja arutelusid;
- 4.13.5. juhatab ÕE üldkoosolekuid, puudumisel asendab teda üks ÕE esimeestest või volitatud isik
- 4.13.6. ÕE president teeb ülevaate ÕE tegevusest õppeaasta viimasel nõukogu koosolekul enne uue juhatuse valimist.

4.14. **ÕE esimees:**

- 4.14.1. esitab ÕE juhatuse otsuste alusel ettepanekuid ja pöördumisi kooli ÕE presidendile;
- 4.14.2. juhib ja koordineerib õppekoha põhiselt ÕE juhatuse tööd;
- 4.14.3. valmistab ette ÕE juhatuse koosolekute päevakorrad ja viib koosolekud läbi vastavalt aasta tööplaanile;
- 4.14.4. juhatab ÕE juhatuse koosolekuid, puudumisel asendab teda aseesimees või mõni teine volitatud isik;
- 4.14.5. kirjutab projekte ürituste finantseerimiseks koostöös huvijuhtidega.

4.16. **Aseesimees:**

4.16.1. igas õppekohas on üks aseesimees, kes täidab ÕE esimehe äraolekul kõiki tema kohustusi.

4.17. Sekretär:

4.17.1. hoiab korras ÕE dokumentatsiooni;

4.17.2. peab ÕE liikmete listi ja haldab ÕE suhtlust sotsiaalsuhtluse kaudu;

4.17.3. koostab koosolekute protokollid ja esitab kinnitamiseks koosoleku juhatajale;

4.17.4. edastab ÕE liikmetele juhatuse koosolekute protokollid ja vajaliku informatsiooni;

4.17.5. kogub ja säilitab ÕE juhatust ning nende tegevust puudutavad materjalid.

4.18. Teabetoimkond:

4.18.1. loob kontakte teiste koolide ja noorteühendustega, peab kirjavahetust;

4.18.2. vastutab õpilasüritustele reklaami teostamise eest;

4.18.3. edastab õpilastele infot;

4.18.4. jäädvustab kooli ÕE sündmusi.

4.19. Kultuuri- ja sporditoimkond:

4.19.1. valmistab ette ja viib läbi koostöös huvijuhi ja ÕEga õpilasüritusi;

4.19.2. aitab kaasa ja osaleb kooli tutvustavate sündmuste korraldamisel.

4.20. Koosolekud

4.20.1. ÕE juhatuse töövormiks on koosolek, mis on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 3 juhatuse liiget.

4.20.2. Igas õppekohas peetakse õpilasesinduse koosolekuid õppeperioodi vältel mitte harvemini kui 1 kord kuus.

4.20.3. ÕE korralise koosoleku kutsub kokku õpilasesinduse juhatus ja/või huvijuht.

4.20.4. Erakorralise ÕE koosoleku võib kokku kutsuda ÕE juhatus, koolijuht, turundusjuht või huvijuht.

4.20.5. ÕE koosolekuid juhivad ÕE esimees, esimehe äraolekul juhivad koosolekut aseesimees.

4.20.6. ÕE juhatuse otsused võetakse vastu avalikul hääletusel lihthääletusega. Võrdsel hääle jagunemisel otsustab koosoleku juhataja hääle.

4.20.7. ÕE juhatuse koosolekust võivad eettatamisel osa võtta kõik kooli õpilased ja ÕE juhatuse poolt kutsutud külalised. Külalistel on sõnaõigus neid puudutavates küsimustes.

4.20.8. Kolme õppekoha ÕE ühiskoosolek toimub vähemalt 1 kord kvartalis.

4.20.9. Erakorralise ÕE ühiskoosoleku kokkukutsumise õigus on juhatusel, 1/3 ÕE liikmetel, kooli huvijuhil, õppejuhil, turundusjuhil ja kooli direktoril.

4.20.10. ÕE ühiskoosolekul võetakse otsused vastu lihthääletusega. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, loeb ÕE presidendi hääle. Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletusel ja ÕE üldkoosolekul kinnitatud korras.

4.13.11. Iga koosoleku kohta koostab sekretär protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja

protokollija ning need säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.

4.13.12. Koosolekud ei toimu kooli vaheaegadel ja ÕE koosolekud õppekohtades toimuvad reeglina õppetöövälisel ajal.

V ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 5.1. Kooli õpilaskonna põhikirja muutmise võivad alata ühe õppekoha ÕE juhatus, 1/3 ÕE liikmetest, 1/10 õpilaskonna liikmetest ja kooli juhtkond.
- 5.2. Õpilasesindus valmistab ette põhikirja muutmise eelnõu, paneb selle õpilastele tutvumiseks välja ning määrab ettepanekute ja vastuväidete esitamiseks tähtaja, mis peab olema vähemalt üks kuu väljapaneku algusest arvates.
- 5.3. Igal õpilasel on õigus esitada määratud tähtaja jooksul õpilasesindusele eelnõu kohta ettepanekuid ja vastuväiteid. Õpilasesindus vaatab saabunud ettepanekud ja vastuväited läbi, koostab lõpliku eelnõu koos ülevaatega esitatud ettepanekute ja vastuväidete arvestamise kohta ning esitab põhikirja eelnõu õpilaskonnale vastuvõtmiseks. Kui õpilane ei ole kahe nädala jooksul põhikirja eelnõu vastuvõtmiseks esitamisest arvates oma arvamust põhikirja vastuvõtmise kohta esitanud, loetakse ta põhikirjaga vaikimisi nõustunuks.
- 5.4. Põhikirja muudatused võetakse vastu kolme õppehoone õpilasesinduste ühiskoosolekul kui selle poolt hääletab üle poole hääletuse õpilasesinduse koosolekul osalejatest.
- 5.5. Õpilasesinduste ühiskoosolekul vastu võetud uus põhikiri esitatakse kooli nõukogule kinnitamiseks. Kooli nõukogu kinnitab õpilasesinduse põhikirja, kui see on kooskõlas õigusaktidega ja kannab kooli põhiväärtusi. Kooli õpilasesinduse põhikiri jõustub pärast kinnitamist kooli nõukogu poolt.

VI MAJANDAMINE

- 6.1. ÕE tegevuse vahendid moodustuvad koolipoolsetest toetustest, korjandustest, sponsorite toetustest ja projektide vahenditest.

ÕE president

Jõhvi õppekoha esimees	Narva õppekoha esimees	Sillamäe õppekoha esimees
Aseesimees	Aseesimees	Aseesimees
Sekretär	Sekretär	Sekretär
Kultuuri- ja sporditoimkond (juht, liikmed)	Kultuuri- ja sporditoimkond (juht, liikmed)	Kultuuri- ja sporditoimkond (juht, liikmed)
Teabetoimkond (juht, liikmed)	Teabetoimkond (juht, liikmed)	Teabetoimkond (juht, liikmed)

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskond (kõik õpilased)

Üldkoosolek (igas õppekohas eraldi, igast grupis vähemalt üks esindaja)

Õpilasesindus (igas õppekohas eraldi, valitakse üldkoosolekul)

Juhatus (kuni 5-liikmeline)

Esimees (igas õppekohas eraldi, lisaks ÕE president)