

Порядок организации обучения на базе рабочего места в профессиональном учебном центре Ида-Вирумаа

1. Общие положения

- 1.1 Основанием для проведения обучения на базе рабочего места в профессиональном учебном центре Ида-Вирумаа (в дальнейшем школа) является постановление министра образования и науки нр 39 от 20.12.2013 “Порядок обучения на базе рабочего места”.
- 1.2 Обучение на базе рабочего места – это форма обучения, которая основывается на профессиональной и специальной подготовке учащихся и при которой практика на предприятии или организации занимает не меньше 2/3 от всего объема обучения.
- 1.3 Школа осуществляет обучение на базе рабочего места по государственному заказу или за счет других средств в рамках финансирования оплачиваемых учебных мест.
- 1.4 Предприятие платит учащемуся за выполнение рабочих заданий во время практики согласно действующему во время учебного периода договора, но не менее, чем установленная правительством республики минимальная почасовая оплата.
Вышеназванное условие не применяется, если между учащимся и предприятием заключен трудовой договор.
- 1.5 Во время периода обучения в школе, учащийся не выполняет рабочие задания предприятия.

2. Оценивание места практики

- 2.1 Оценивание – это процедура ознакомления с предприятием/организацией, результатом которой является признание школой места практики пригодным для проведения обучения на базе рабочего места.
- 2.2 Местом для прохождения практики можно признать юридические лица любых форм и физические лица-предприниматели, если есть готовность и условия для прохождения практики.
- 2.3 Основание для оценивания:
 - 2.3.1 профессиональный стандарт;
 - 2.3.2 учебная программа;
 - 2.3.3 оценка основной деятельности предприятия/организации;
 - 2.3.4 настоящий порядок проведения обучения.
- 2.4 Утверждённая приказом директора экспертная группа оценивает до начала практики и при необходимости во время практики условия для обучения на предприятии, с целью убедиться в готовности предприятия выполнять задачи учебной программы и обеспечить учащимся безопасность труда и здоровья. Результатом оценивания является письменный акт (Приложение 1.1).
- 2.5 Расходы по оцениванию несет школа.
- 2.6 Процесс оценивания:
 - 2.6.1 утверждение членов экспертной группы и времени проведения;

- 2.6.2 оценивание места практики;
 - 2.6.3 предложение экспертной группы;
 - 2.6.4 решение.
- 2.7 В случае непризнания предприятия пригодным для прохождения практики, у предприятия есть право ходатайствовать о повторном признании после устранения установленных недостатков.
- 2.8 Документы по оцениванию хранятся в школе.

3. Руководство при обучении на базе рабочего места

- 3.1 Школа и предприятие назначают учащемуся одновременно руководителя со стороны школы и со стороны предприятия, кто обязан обеспечить руководство во время всего периода обучения.
- 3.2 У одного руководителя практики на предприятии может быть одновременно до 4 руководимых учащихся.
- 3.3 В начале обучения руководитель со стороны школы знакомит учащегося и руководителя практики на предприятия с учебной программой.
- 3.4 Школа обеспечивает подготовку руководителей практики на предприятии для руководства учащегося согласно специфике обучения на базе рабочего места.
- 3.5 Место практики должно обеспечить руководителю практики со стороны предприятия необходимый для выполнения заданий рабочий график и обозначить задания, связанные с выполнением руководства практики, в должностных инструкциях.

4. Условия и порядок приема на обучение на базе рабочего места

- 4.1 Прием на обучение организует школа и проводит приемная комиссия (в дальнейшем комиссия) в совместной работе с руководителями отделений.
- 4.2 При заказе обучения со стороны предприятия прием организует руководитель отделения.
- 4.3 Поступивший на обучение, заносится в список учащихся школы, ему выдается ученический билет и на него распространяются все права и обязанности согласно закону о профессионально-учебных заведениях.
- 4.4 У учащегося есть право ходатайствовать о продолжении обучения по своей или другой специальности на базе школы.
- 4.5 Необходимые документы для поступления:
 - документ, подтверждающий личность (паспорт, ID-карта);
 - документ, подтверждающий образование, оригинал или заверенная нотариусом/школой копия;
 - подтверждение с предприятия, что поступающий работает на этом предприятии и что предприятие согласно участвовать в обучении на рабочем месте;
 - заявление.

5. Договоры по организации практики на рабочем месте

- 5.1 Условия обучения на рабочем месте оговариваются в двух- и трехстороннем договорах (Приложение 1.2 и 1.3).
- 5.2 Неотъемлемой частью двухстороннего договора является оценочный акт.
- 5.3 За оформление договоров отвечает руководитель отделения.

6. Учебная программа

- 6.1 Обучение проходит на основании учебной программы, которая опубликована на домашней страничке школы www.kutsehariduskeskus.ee
- 6.2 При необходимости, на основе школьной учебной программы, учащемуся составляется индивидуальная программа для организации обучения на рабочем месте.
- 6.3 Индивидуальная учебная программа составляется учитывая особенности места практики и уровня образования ученика, его предыдущие знания и умения, а также особые потребности. Индивидуальная учебная программа утверждается приказом директора до начала обучения на предприятии.
- 6.4 На основании учебной программы составляется учебный план/расписание (Приложение к двухстороннему договору).

7. Финансирование обучения

- 7.1 Расходы на обучение учащихся в школе по государственному заказу, обучение руководителей и оплату за выполнение обязанностей руководителей несет школа. Условия расходов на обучение, финансируемое из других источников, оговариваются в двухстороннем договоре.
- 7.2 Согласно договору об организации обучения на рабочем месте школа перечисляет предприятию с целью оплаты руководства практикой руководителю практики за одного ученика в один месяц максимально 0,1 от минимальной ставки учителя.
- 7.3 Предприятие обеспечивает учащимся для прохождения практики: место практики, необходимые материалы, средства труда, безопасность труда.
- 7.4 Информацию по выполнению учебной программы дает руководитель практики на оценочном листе (Приложение 1.4).
- 7.5 Оплата предприятию за организацию практики происходит на основании подписанного со стороны предприятия отчета (Приложение 1.5) и составленного счета.

8. Окончание обучения

- 8.1 Окончанием обучения считается прохождение учебной программы в полном объеме.

9. Заключение

- 9.1 Настоящий порядок является дополнением к школьному распорядку учебной работы, который опубликован на домашней страничке школы www.kutsehariduskeskus.ee