

ÕPPEKAVA
Väikeettevõtte raamatupidamine, 100 tundi

1. **Õppekavarühm** (vastavalt ISCED-F 2013 õppekavarühmade klassifikatsioonile):
0411 - Majandusarvestus ja maksundus

2. **Õppe kogumaht** (akadeemilistes tundides): **100**

kontakttunde: 100, sh praktline töö: 60

3. **Õppekava koostamise alus**

Kutsestandard „Raamatupidaja , tase 5“; kompetentsid: B.2.1; B.2.2

4. **Sihtgrupp**

- tööturul mitteaktiivsed raamatupidajad, raamatupidaja assistendid, kelle teadmised on vananenud tööst eemaloleku tõttu ning, kes soovivad oma kvalifikatsiooni tõsta;
- alustavad ettevõtjad ja väikeettevõtete juhid, kes soovivad iseseisvalt korraldada väikeettevõtte finantsarvestust.

5. **Õppe alustamise tingimused**

on soovitatav arvutikasutamise oskus algtasemel.

6. **Õppe eesmärk**

- õppida majandusarvestuse alast terminoloogiat, raamatupidamise seadust;
- rakendada kahekordset kirjendamist majandustehingute arvestamisel;
- koostada päevaraamatu, pearaamatu ja käibearuande;
- koostada etteantud andmetel bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande, omakapitali muutuste aruande

7. **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- tunneb ja mõistab majandusarvestuse alast terminoloogiat, raamatupidamise seadust
- tunneb varasid, kohustusi, omakapitali, kulusid, tulusid;
- rakendab kahekordset kirjendamist majandustehingute arvestamisel
- koostab päevaraamatu, pearaamatu ja käibearuande
- koostab etteantud andmetel bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande, omakapitali muutuste aruande

8. **Õppesisu**

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
Raamatupidamisarvestuse alused	40	Majandustegevus, raamatupidamisarvestus ja maksustamine. Rahaliste vahendite ja arvestuste arvelevõtmine. Tootmisvarude arvestus.

Teema nimetus	Õppe- tundide arv	Sisu lühikirjeldus
		Põhivahendite, mittevahaliste aktiivide arvestus. Valmistoodangu ja selle realiseerimise arvestus. Tootmiskulude arvestus. Põhikapitali, reserve ja laenude arvestus. Käibemaksu arvestus. Töö eest tasumine ja maksustamine. Majandustegevuse rahaline arvestus.
Raamatupidamisarvestuse praktilised harjutused	60	Algdokumente, arvestusregistrite koostamine. Sünteesiline ja analüütiline arvestus kontodel. Raamatupidamisaruannete koostamine. Majandusaasta aruande osad ja koostamise käik.

9. Õppemeetodid

loeng, praktilised harjutused

10. Õppekeskkond

Kursuse asukohaks on Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus, mille õppe- ja praktikaruume kasutatakse praktikabaasina. Kasutatakse kohapealset õppetehnikat, õppematerjale, õppe- ja praktikavarustust, milledest loengute õppematerjalid jäävad koolitatavale.

11. Õppematerjalide loend

Kütt, J. (2009) Sissejuhatus raamatupidamisse. Tallinn: Külim.

Kikas, E. (2005). Raamatupidaja assistent I tase. Tallinn.

Alver, L., Alver, J. (2011). Majandusarvestus ja rahandus leksikon. Tallinn: Deebet.

Villems, T., Tammsaar, A. (2011). Majandusaasta aruande koostamine. Tallinn: Pandekt OÜ.

12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Õppe lõpetamiseks on nõutav õppekava vähemalt 80% läbimine ja arvestusliku töö tegemine, vastavalt hindamiskriteeriumidele

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Arvestuslik töö	Arvestuslik töö koosneb 6 praktilises ülesandest kursusel läbitud teemade seast. Positiivseks soorituseks on vaja kuuest ülesandest täita vähemalt viis veatult.

13. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Žanna Tsvtkova, erialane kõrgharidus, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpetaja, täiskasvanute koolitaja.