

## **Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskiri**

### **I PÕHIALUSED**

1. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusel (edaspidi koolil) on õpilaskodud Jõhvi ja Sillamäe õppekohtades.
2. Käesolev õpilaskodu sisekorraeeskiri on kohustuslikuks täitmiseks kõikidele kooli õppekoha õpilaskodu kasutajatele.
3. Käesolev eeskiri määrab ja reguleerib kasutaja suhted kooli õpilaskoduga ning määrab kasutajate käitumisreeglid.
4. Koolil on õigus teha eeskirja täiendusi ja parandusi, avaldades need koheselt pärast kinnitamist.
5. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutamise lepingu sõlmimisest uueks õppeperioodiks õpilasega, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingupoolsed kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi ja sisekorraeeskirja.

### **II TUBADE JAOTAMINE ÕPILASTELE**

1. Elamispinna õpilaskodus õpilastele jagab õppekoha õpilaskodu perenaine vastavalt laekunud avaldustele pärast õppejuhtide kirjalikku kooskõlastamist.
2. Elamispinna saamiseks tuleb täita vastav õpilaskodu koha taotlus (Lisa 1) ning esitada õppeosakonda.
3. Õpilaskodusse võetakse elama õpilasi, kes elavad mujal linnas.
4. Kooli õppekohtade õpilaskodu kasutajad, kellel ei ole õppevõlgnevusi, sõlmivad uueks õppeaastaks õpilaskodu kasutuslepingu.
5. Toa või koha saanud õpilase ja kooli õppekoha õpilaskodu vahel sõlmitakse õpilaskodu kasutusleping (Lisa 2) ja vara üleandmise-vastuvõtmise akt (Lisa 3), kus on kirjas kooli õppekoha õpilaskodus kasutusse võetav vara akt, mida kinnitatakse mõlemapoolsete allkirjadega.
6. Tubade jaotamisel uute kasutajate puhul arvestatakse majutamisel õpilase elukoha kaugust ja võimalusel soove.
7. Üksinda toas elamine on võimalik vabade tubade olemasolul. Üksinda tuba kasutades tuleb tasuda täiendavalt vastavalt direktori poolt kinnitatud hinnakirjale.
8. Õpilast, kellel on õpilaskodu ees võlgnevus, ei võeta õpilaskodusse.
9. Majutuskohtade optimaalsemaks kasutamiseks on õpilaskodu perenaisel õigus õpilaskodu kasutajaid õppeaasta jooksul vajaduse korral ümber paigutada (Lisa 9).

### **III TAGATISRAHA**

1. Tagatisraha võetakse kõikidelt õpilaskodu kasutajatelt enne kasutuslepingu sõlmimist. Tagatisraha võetakse kulutuste korvamiseks, mida kasutaja võib kasutusse andjale tekitada. Tagatisraha suurust muudetakse direktori käskkirja alusel.

2. Õpilaskodust lahkumisel arvutatakse tagatisrahast maha viiviseprotsendid, maksmata kasutamise tasud, rikutud või kadunud mööbliesemete ja muu rikutud vara maksumus ning vajadusel koristuskulud, kui kasutaja ei ole lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise hetkeks nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitnud oma kohustusi õpilaskodu ees. Kui korvamiskohustusi ei ole, makstakse tagatisraha täies ulatuses tagasi õpilase arveldusarvele kolmekümne päeva jooksul pärast kasutuslepingu lõpetamist või lõppemist. Vastava märke teeb lepingule õpilaskodu perenaine ning lepingu pooled allkirjastavad lepingu lõpetamise.

#### **IV TASUMINE**

1. Õpilaskodu majutuskohatasu on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.
2. Õpilaskodu majutuskohatasu arve esitatakse õpilasele allkirja vastu või e-posti aadressile jooksva kuu eest.
3. Arve kuulub tasumisele arvel märgitud arveldusarvele ja tähtajaks. Tasumisega viivitamisel arvestatakse kasutajale viivist 0,5% tähtajaks tasumata summast iga viivitatud päeva eest. Koolil on õigus leping lõpetada, kui õpilasel on õpilaskodu arve üks kuu tasumata.
4. Kooli õpilaskodu kasutaja on vabastatud 100% õpilaskodu majutuskohatasust, kui:
  - 4.1 poolaasta keskmine hinne on vähemalt 4,5;
  - 4.2 põhjuseta puudumisi ei ole üle 10%;
  - 4.3 täidab õpilaskodu sisekorraeeskirju.
5. Kooli õpilaskodu kasutaja on vabastatud 50% õpilaskodu majutuskohatasust, kui:
  - 5.1 poolaasta keskmine hinne on vähemalt 4,0;
  - 5.2 põhjuseta puudumisi ei ole üle 10%;
  - 5.3 täidab sisekorraeeskirju.
6. Poolaasta lõppedes koostab grupijuhendaja viie (5) tööpäeva jooksul õppejuhile esitamiseks esildise (Lisa 4) kooli õppekohtades õppivatele õpilastele õpilaskodu kasutamisel hinnasoodustuste rakendamiseks. Õppejuht esitab kooskõlastatud esildise kahe (2) tööpäeva jooksul õpilaskodu majutus perenaisele.
7. Esildise aluseks on grupijuhendaja poolt päevikute andmetel õpilase poolaasta keskmine hinne, põhjuseta puudumiste ja õpilaskodu sisekorraeeskirjade täitmise andmed.
8. Otsus õpilaskodu hinnasoodustuste rakendamise kohta on majutus perenaisele täitmiseks järgneva õppeperioodi ajal.
9. Kasutajal, kes rikub õpilaskodu või kooli üldist korda ja sisekorraeeskirju, lõpetatakse pp 4 ja 5 alusel määratud soodustus kirjaliku esildise (Lisa 5) alusel õpilaskodu majutus perenaisele. Õpilaskodu perenaine edastab kirjaliku esildise viie tööpäeva jooksul õppejuhile.
10. Kui hinnasoodustuse saaja ei tasu õpilaskodu arvet tähtajaks kaks korda, kaotab ta õiguse soodustuse saamiseks.
11. Lapsevanema soovi korral edastab kool arve tema poolt antud e-posti aadressile.
12. Kui õpilaskodu kasutaja soovib praktika ajal õpilaskodu kohta säilitada, tuleb tasuda majutuskohatasu.

## V ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

1. Õpilaskodus on keelatud muusikariistade, TV jms valjuhäälnel mängimine ja lärm mistahes ajal, kui see segab teisi õpilaskodu kasutajaid, külalisi ja kooli töötajaid.
2. Õpilaskodu välisüksed on lukus alates kell 22.00 kuni 06.00 järgmisel hommikul.
3. Ajavahemikul kell 23.00 - 6.00 on õpilaskodus ja selle ümbruses keelatud lärm, muusikariistade valjuhäälnel mängimine, unerahu häirimine jms tegevus, mis segab teisi õpilaskodu kasutajaid, külalisi ja kooli töötajaid.
4. Mootorsõidukite parkimine kõnniteedele, haljasalale on keelatud. Sõidukid tuleb parkida selleks ettenähtud kohtadesse.
5. Õpilaskodusse on keelatud siseneda alkoholi- ja narkootiliste või toksiliste ainete jooles ning õpilaskodus on keelatud alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete ostmine, müümine, omamine, pruukimine ning nende ainete mõju all õpilaskodus viibimine. Kahtluse korral on mehitatud valvel ja kooli töötajatel õigus välja kutsuda politsei.
6. Õpilaskodu õpilane peab täitma kooli töötajate ja turvatöötajate põhjendatud korraldusi.
7. Kooli õppekoha territooriumil, hoonetes ja õpilaskodus on keelatud suitsetamine (k.a e-sigaret, närimistubakas, mokatubakas, vesipiip).
8. Kasutajal on kohustus hoida tema kasutusse antud vara, hoida ära selle hävimine tema enda või kellegi kolmanda isiku süü läbi. Õpilaskodu vara või ruumide tahtlikul või juhuslikul kahjustamisel kohustub süüdlane kahju hüvitama vastavalt seadusele. Süüdlase mittesulgumisel vastutavad vastutuspiirkonna (toa, seksiooni, koridori) kasutajad või kõik õpilaskodu kasutajad.
9. Kasutajal on keelatud kasutada elamisruumi muul otstarbel (äriline ettevõtetus, tootmine, seltsid ja organisatsioonide koosolekud jne).
10. Oma toa ja köögi korrasoleku ning puhtuse eest vastutab kasutaja. Korras ja puhtana tuleb hoida kõik ühisruumid nende kasutamise järel. Prügi viiakse välja selleks ettenähtud prügikonteineritesse. Õpilaskodust lahkudes peavad tuba, köök ja WC olema puhtad ja korras.
11. Kasutajal on keelatud anda oma toas olevat koolile kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele ja tõsta seda koridori. Kasutajal on keelatud võtta oma ainukasutusse kooli õppekoha õpilaskodu ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari.
12. Toitu valmistatakse seksioonis asuvas köögis, toiduaineid hoitakse köögis külmkapis. Kõik õpilaskodu kasutajad on kohustatud enda järelt koristama.
13. Kasutaja tarbib säästlikult vett ja elektrienergiat.
14. Õpilaskodus on keelatud:
  - 14.1 tulirelvade, laskemoona, külmrelvade, kergesti süttivate ainete ning materjalide hoidmine ja lahtise tule (ka küünlad) kasutamine;
  - 14.2 riietusesevete kuivatamine aknalaudadel nii sees- kui väljaspool akent;
  - 14.3 aknalaudadel istumine;
  - 14.4 tubades elektriküttekehade kasutamine;
  - 14.5 toa ustele ja seintele plakatite ja reklaamide kleepimine;
  - 14.6 ebatsensuurne käitumine (ropendamine, sülitamine, aknast asjade välja loopimine ja väljaronimine);
  - 14.7 ebaviisakas, solvaval või muul mõnitaval viisil suhtlemine kooli töötajate või kaasõpilastega;
  - 14.8 võõras toas viibimine toa elanike nõusolekuta ja öörahu ajal kell 23.00 kuni 06.00;
  - 14.9 valve- ja tulekahjusignalisatsiooni andurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine ning põhjuseta tulekahju signalisatsiooni alarmi käivitamine;
  - 14.10 põhjuseta tagavara väljapääsu uste avamine;

- 14.11 loomade, lindude ja kalade pidamine;
- 14.12 soojuse reguleerimine ilma õpilaskodu töötajaid teavitamata;
- 14.13 mööbli ja inventari ümberpaigutamine;
- 14.14. katkiste või parandatud juhtmetega elektritarvikute kasutamine;
- 14.15. võimendajate kasutamine;
- 14.16. antisanitaarse olukorra tekitamine;
- 14.17. ruumi seintele nagide, kuulutuste, piltide jne kinnitamine.
15. Igal kolmapäeval on ühine sanitaarpäev, millest osavõtt on kohustuslik kõikidele õpilaskodu õpilastele õpilaskodu perenaise juhendamisel.
16. Igal hommikul pärast ärkamist korrastab õpilane oma voodi.
17. Kasutaja peab tagama juurdepääsu akendele ja ustele.
18. Õpilane peab hoidma korras ja puhtana külmkapi sisu, vajadusel seda pesema ja õigeaegselt eemaldama riknenud toiduained prügikonteinerisse.
19. Tubade puhtust ja korda on kohustatud kontrollima korrapidaja iga päev, õpilaskodu perenaine vähemalt kaks korda nädalas.
20. Õpilaskodu üldine kord ja õpilaskodu puudutav info avaldatakse stendil.
21. Õpilaskodu üldist seisundit kontrollivad direktor, kooli juhtkond. Õpilaskodu üldist korda ajavahemikul kell 15.30 – 08.00 kontrollib korrapidaja.
22. Õpilaskodu kasutajate soovi korral valitakse õpilaskodu koosolekul korrusevanem.
23. Õpilaskodus tohivad ööbida ainult õpilaskodu kasutuslepingu sõlminud õpilased.
24. Õpilane, kes ei soovi õpilaskodust nädalavahetuseks lahkuda, teatab sellest õpilaskodu perenaisele hiljemalt neljapäeval.
25. Nädalavahetusel õpilaskodusse jäämine on lubatud järgnevatel juhtudel: kaasatus nädalavahetusel toimuvatel kooliüritustel; eriloaga, võttes arvesse kodu kaugust, majanduslikku seisu. Nähtavalt pidude pidamise eesmärgil õpilaskodusse jääda soovijad saadetakse koju.
26. Õpilaskodus on keelatud viibida õppetundide ajal, v.a õpilaskodu majutus perenaise loal. Õppetöö (tundide) ajal õpilaskodus viibiv õpilane teavitab selle põhjustest õpilaskodu perenaisele või valveadministraatorile.
27. Kaasõpilase haigestumisest tuleb koheselt teavitada õpilaskodu perenaist. Üldjuhul saadetakse haige õpilane koju.
28. Õpilaskodus mitteööbiv õpilaskodu kasutaja teavitab sellest õpilaskodu perenaist ja registreerib kirjalikult teabe, kus ta ööbib. Alaealine õpilaskodu kasutaja võib ööbida nädala sees väljaspool õpilaskodu ainult õpilaskodu perenaise eelneva kirjaliku teavitamise korral lapsevanema/hooldaja poolt.
29. Kui õpilane on jäänud haigeks nädalavahetusel, teavitab ta sellest õpilaskodu perenaist e-kirja või telefoni teel sms-ga.  
Jõhvi õppekoha õpilaskodu perenaine tel. 529 9126, e-post: [anu.juusu@ivkhk.ee](mailto:anu.juusu@ivkhk.ee)  
Sillamäe õppekoha õpilaskodu perenaine SMS-i teel.tel 56 26 5700, e-post: [alla.milovidova@ivkhk.ee](mailto:alla.milovidova@ivkhk.ee)
30. Õpilaskodu õpilane, kes jõuab õpilaskodusse pärast kella 22.00, teavitab sellest eelnevalt õpilaskodu perenaist.
31. Iga õpilaskodu õpilane on kohustatud teatama valvele kaasõpilasest, kes lahkus õpilaskodust, ei ole andnud teada kirjalikult, et ta ööbib väljaspool õpilaskodu ja ei ole tagasi tulnud kella 22.00-ks.
32. Kui kasutaja on eiranud õpilaskodu sisekorraeskirja, siis ei võimaldata talle õpilaskodus viibimist nädalavahetustel (seletuskirjad korra rikkumise kohta, kehtivad karistuskäskkirjad).

33. Halva õppe edukuse ja põhjuse ta puudumistega õpilast, samuti õpilaskodu sisekorra eeskirja rikkujat, s.h arvete mitteõigeaegset tasujat, ei lubata nädalavahetustel õpilaskodusse jääda.
34. Kui kasutaja ei ela ilma mõjuva põhjuse ta (v.a haige, praktiline) õpilaskodus, siis võib kool algatada temaga pärast kolme nädala möödumist majutuslepingu lõpetamise.
35. Mistahes täiendavate elektriseadmete kasutamist õpilaste poolt õpilaskodus peab kooskõlastama õpilaskodu perenaise ga.
36. Iga õpilaskodu kasutaja (külaline) arvestab teiste õpilaskodu kasutajate, külaliste ja töötajate ga ning viisaka käitumise reeglite ga.
37. Iga õpilaskodu kasutaja hoidub tegevustest, mis häirivad kooli õppekohtade õpilaskodu ja kooli üldist korda ning takistavad teistel õpilastel, töötajatel oma kohustuste täitmist ja mis võivad rikkuda kooli mainet. Õpilaskodu õpilane peab õpilaskodus järgima üldisi eetika – ja käitumisreegleid ning käesolevaid eeskirju.
38. Õpilaskodu õpilane saab toa võtme valvelauast allkirja vastu ja annab selle tagasi valvelauda, kui lahkub toast. Lahkumine registreeritakse võtme tagastamise viikus. Võtmete kaasa võtmine on rangelt keelatud. Võtme kaotanud või muul viisil seda rikkunud õpilane võtab endale omakäelise avalduse alusel kompenseerida võtme taastamise maksumuse vastavalt üks (1) võti maksumuse ga 35 eurot korrutatud kaotatud võtmega avatavate uste arvuga. Õpilane vabaneb kahju hüvitamisest, kui ta tõendab, et kahju tekkimises tema süü puudub.
39. Majutatavad, kes ei vaja praktiline viibimise ajal majutust õpilaskodus (Lisa 6), vabastatakse õpilaskodu majutuskohatasust praktiline viibitud aja jooksul juhul, kui nad vabastavad praktikaperioodiks oma koha ja annavad selle üle õpilaskodu perenaisele.
40. Olukorrad, mis ei ole õpilaskodu sisekorra eeskirjas sätestatud lahendatakse kooli juhtkonna ja õpilaskodu töötajate /elanike omavahelisel kokkuleppel lähtudes kõrgest moraalist, headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

## **VI OHUTUSREEGLID**

1. Toast lahkudes tuleb alati kõik elektritarbijad vooluvõrgust välja lülitada ja tuli kustutada.
2. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada häirekeskusele (112), seejärel tööl olevale turvatöötajale/õpilaskodu perenaisele/ administraatorile.
3. Koridorid ja trepikojad peavad olema läbitavad.
4. Igal korrusel on kolm (3) tulekustutit, nähtaval kohal on evakatsiooniplaanid inimeste ja vara päästmiseks ning info tegevuse kohta.
5. Õpilaskodusse on paigaldatud maja läbiv tuletõrjesignalisatsioon.
6. Tuleohutuse nõudeid ja õpilaskodu sisekorra eeskirju tutvustatakse igale õpilasele allkirja vastu, iga õppeaasta alguses instrueeritakse veel kord.
7. Õpilaskodu toast varastatud esemete ja raha eest kooli õppekohtade õpilaskodu ei vastuta.
8. Iga õpilaskodu kasutaja peab teatama viivitamatult igast erakorralisest asjaolust, ohust ja takistusest õpilaskodu töötajaid.
10. Aknad võivad olla avatud ainult tuulutusasendis. Lahkudes tuleb alati sulgeda kõik aknad.
11. Õpilaskodu sisekorra eeskirja ning kehtestatud korra täitmise kontrollimiseks on kooli töötajatel igal ajal õigus külastada õpilaskodu tubasid. Kooli töötajad võivad siseneda tubadesse seoses erivajadustega igal ajal ilma toas majutatud õpilasete ta.
12. Õpilaskodu töötajatel on õigus korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida majutatavate ja külaliste kaasolevaid esemeid.

## **VII MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJA RIKKUMISE EEST**

1. Kaasõpilase peksmine, raha väljapressimine, varastamine - kohene õpilaskodust välja heitmine.
2. Esmakordne alkoholi tarvitamine või joores õpilase õpilaskodus viibimine - võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale. Teatatakse vanematele (alaealisel lapsevanemale/hooldajale), õppegrupi juhendajale. Õppejuht teeb ettepaneku õpilase karistamiseks. Teistkordne joores olekus õpilaskodus viibimine - õpilane kaotab kuni õppeaasta lõpuni õpilaskodus elamise õiguse, õpilane jääb ilma majutussoodustusest ja õppetotusest. Õppejuht teeb ettepaneku õpilase karistamiseks kuni kooli õpilaste nimekirjast kustutamiseni.
3. Õpilaskodus tuleohutuseeskirjade rikkumise, ilma põhjuseta tuletõrje valvesignalisatsiooni käivitamise, suitsetamise puhul võetakse tarvitusele meetmed vastavalt olukorrale kuni õpilaskodu kohast ilma jätmiseni ja kooli õpilaste nimekirjast kustutamiseni.
4. Õpilaskodu majutuskohatasu arve tasumata jätmisel üle 1 (ühe) kuu võib kooli õpilaskodu kasutuslepingu lõpetada ette hoiatamata.
5. Kui õpilaskodusse tagasi võetud õpilane, kes on välja arvatud sisekorraeeskirja rikkumise tõttu, ei täida sisekorraeeskirja, võib ta välja arvata esimese eksimuse korral.

## **VIII LEPINGU LÕPETAMINE**

1. Leping lõpeb vastavalt lepingul märgitud tähtajal.
2. Kui kool soovib lõpetada lepingu ennetähtaegselt, siis teatatakse sellest 15 päeva ette kirjalikult, v.a. kui:
  - 2.1 kasutaja kasutab vara otstarbele mittevastavalt või on selle andnud teiste isikute kasutusse ilma kasutusse andja nõusolekuta;
  - 2.2 kasutaja on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud vara;
  - 2.3 kasutaja on jätnud majutuse eest tasumata;
  - 2.4 kasutaja rikub kooli õpilaskodu sisekorraeeskirja.
3. Kui kasutaja ei ole vara üle andnud kooli õppekoha õpilaskodu poolt ette antud kuupäevaks, siis kooli õpilaskodu perenaisel on õigus:
  - 3.1 siseneda tunnistajate juuresolekul kasutaja kasutuses olevasse ruumi;
  - 3.2 vabastada ruum kasutaja isiklikest asjadest, võttes need kuni omanikule tagastamiseni oma valdusesse ning garanteerides nende säilitamise kuni kolm kuud. Pärast seda kuulub vara likvideerimisele.
4. Vara ülevõtmisel ja tagastamisel koostatakse vastavad aktid, mis kinnitatakse allkirjadega.
5. Kui kasutaja keeldub ja takistab ruume vabastamast, on koolil õigus ruumide vabastamiseks kasutada meetmeid, mis on vastavuses Eesti Vabariigi seadustega.
6. Kui kasutaja soovib lepingu ennetähtaegselt lõpetada, siis teatab ta sellest kirjalikult õpilaskodu majutus perenaist (Lisa 7).

## **IX LAHKUMINE ÕPILASKODUST**

1. Enne kasutuslepingu lõpetamist peab kasutaja likvideerima kõik võlad ja kohustused kooli ees.
2. Lahkudes on kasutaja kohustatud koristama tema kasutuses olnud elamispinna ja hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleksid kasutatud ruumis olemas kõik sellesse tuppa ja üldkasutatavatesse

ruumidesse kuuluvad esemed, mis fikseeritakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga ja kinnitatakse allkirjadega.

3. Vara üleandmine toimub tööpäeviti õpilaskodu perenaise vastuvõtuaegadel.

4. Leping lõpetatakse pärast toa, võtme ja vara üleandmist ning võlgnevuse likvideerimist.

**Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu koha taotlus**

TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA EESTI KEELES

Mina, \_\_\_\_\_  
(taotleja ees-, perenimi, isikukood, õppegrupp)

Palun võimaldada mulle \_\_\_\_\_ õpilaskodus koht \_\_\_\_\_ õppeaastaks:

\_\_\_\_\_  
(kodune aadress, kontakttelefon, e-aadress)

\_\_\_\_\_  
(Alaealise taotleja vanema/hooldaja/käendaja/kontaktisiku nimi, kontakttelefon, e-aadress)

\_\_\_\_\_  
Õpilase allkiri, kuupäev

\_\_\_\_\_  
Õpilane on tutvunud ja kohustub täitma õpilaskodu sisekorraeeskirja ja tuleohutuse nõudeid:

Õpilaskodu koha taotlus registreeritud nr. \_\_\_\_\_

Õpilaskodu perenaine \_\_\_\_\_ allkiri, kuupäev

Tagatisraha summas \_\_\_\_\_ eurot tasuda hiljemalt \_\_\_\_\_

SEB EE89101022003479601 1, SWEDBANK EE932200221023778606

Viitenumber: 2800082763

Selgitus: tagatisraha ja nimi, kelle eest tasutakse.

Õpilaskodu perenaiste kontaktid:

Sillamäe õppekoht 397 3368; 5626 5700, [alla.milovidova@ivkhk](mailto:alla.milovidova@ivkhk)

Jõhvi õppekoht 529 9126; 5887 7765, [anu.juusu@ivkhk.ee](mailto:anu.juusu@ivkhk.ee)



Õpilaskodu kasutusleping nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ a.

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu perenaine (esindab direktori käskkirjaga kinnitatud volituse alusel) \_\_\_\_\_ isikus, (edaspidi „kasutusse andja”) ühelt poolt ja kasutaja \_\_\_\_\_ isikus, (edaspidi „kasutaja”) teiselt poolt sõlmisid lepingu alljärgnevas:

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Pooled juhinduvad käesolevast lepingust.

1.2. Käesoleva lepingu järgi annab kasutusse andja kui vara valdaja kasutajale tasu eest kasutada lepingu objektiks oleva vara.

1.3. Kasutaja garanteerib talle kasutamiseks antud vara säilimise, sihipärase kasutamise, hooldamise ja tähtaegselt tagastamise vastavalt Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

## 2. OBJEKT

2.1. Käesoleva lepingu objektiks on kasutusse andja valdusesse kuuluv vara, mis koosneb toast nr \_\_\_\_\_ ning üldkasutuses olevatest ruumidest ja neis paiknevast inventarist. Lepingu objekt ja selle seisund täpsustatakse lepingu vara üleandmise-vastuvõtmise aktis, mis on käesoleva lepingu lahutamatu osa.

2.2. Kasutajal on õigus kasutada lepingu objektiks olevat vara ajutiselt elamiseks vastavalt Ida- Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

## 3. LEPINGU TÄHTAEG

3.1. Käesolev leping on sõlmitud tähtajaga \_\_\_\_\_

3.2. Leping kehtib alates mõlemapoolsest allakirjutamisest.

## 4. KOHATASU, TAGATISRAHA

4.1. Lepinguobjekti majutuskohatasu lepingu sõlmimisel on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.

4.2. Kasutaja kohustub tasuma kohatasu esitatud arve arvel märgitud tähtajaks ja arvel märgitud arveldusarvele.

4.3. Kui kasutaja soovib teenust, milles pooled ei leppinud kokku käesoleva lepingu sõlmimisel, tasub kasutaja selle teenuse eest täiendavalt, juhul kui pooled ei lepi kokku teisiti.

4.4. Kasutusse andjal on õigus muuta majutuskohatasu ja teenuste eest tasutava summa suurust, informeerides sellest kasutajat, kui vastavate summade suurus tuleneb:

4.4.1. Eesti Vabariigi õigusaktidest.

4.4.2. teenuseid osutavate ettevõtjate poolt teenuste hinna muutmisest.

4.5. Teenuste hinnakirja muutmisest informeerimine toimub kasutajale teatise edastamisega.

4.6. Majutuskohatasu ja teenuste eest tasumisega viivitamisel tasub kasutaja viivist 0,5% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest.

4.7. Pooled avaldavad, et kasutaja on tasunud tagatisraha Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse arveldusarvele.

4.8. Tagatisraha suurus kehtestatakse igaks majutusperioodiks.

4.9. Majutuskohatasu muutmise otsustab Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse direktor.

4.10. Tagatisraha tasumisega tagab kasutaja käesolevast lepingust tulenevate kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise.

4.11. Pooled on kokku leppinud, et käesoleva lepingu kehtivuse ajal ei tehta majutuskohatasu mittetasumisel tagatisraha arvelt tasaarveldusi.

## 5. POOLTE KOHUSTUSED

5.1. Kasutusse andja kohustub:

5.1.1. andma kasutajale kasutusse lepingu objektiks oleva vara (Lisa 3).

5.1.2. garanteerima kasutusse antud vara kasutamiseks vajalikud kommunaalteenused ning kindlustama elektri- ja varustuse;

5.1.3. andma kasutaja kasutusse teise samaväärse vara juhul, kui käesoleva lepingu objekt muutub kasutamiskõlbmatuks mitte kasutaja süül.

5.1.4. ette teatama ennetähtaegselt lepingu lõpetamisest, v.a. p.8.2.1.- p.8.2.5. nimetatud juhtudel.

5.2. Kasutaja kohustub:

5.2.1. kasutama kasutuslepingu objektiks olevat vara vastavalt Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirjale ja lubama kasutusse andja esindajaid takistamatult kõikidesse ruumidesse;

5.2.2. hoiduma kahjustamast kasutusse antud vara ja elektri-, vee - ning küttesüsteemi;

5.2.3. järgima kasutusse andja esindaja korraldusi, käskkirju, ettekirjutusi ja eeskirju ning kehtestatud tuletõrje- ja ohutuseeskirju;

5.2.4. hoidma kasutusse antud vara sanitaarses seisundis;

5.2.5. teatama viivitamatult kasutusse andja esindajale kõikidest ruumides toimunud avariidest, tulekahjudest jms., võttes koheselt tarvitusele abinõud avariide tagajärgede viivitamatuks likvideerimiseks;

5.2.6. vastutama materiaalselt üle antud vara eest ning hüvitama tema süül tekitatud kahju;

5.2.7. tagastama vara lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise päeval samas seisundis, milles ta selle sai, arvestades normaalset kulumist;

5.2.8. tasuma kasutusse andja poolt esitatud arved tähtajaks arvel olevale arveldusarvele kasutades arvel näidatud viitenumbrit.

5.2.9. esitama majutuse perenaisele õpingute katkestamisel või lõpetamisel ringkäigulehe allkirjastamiseks;

5.2.10. mitte andma kasutusse antud vara üle kolmandatele isikutele ilma kasutusse andja kirjaliku nõusolekuta;

5.2.11. ette teatama lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest (Lisa 7).

## 6. POOLTE ÕIGUSED

6.1. Kasutusse andjal on õigus:

6.1.1. nõuda kasutajalt käesolevas lepingus fikseeritud kohustuste täitmist;

6.1.2. kontrollida kasutuslepingu objektiks oleva vara sihipärast kasutamist, selle säilitamist ja hooldamist ning vajadusel teha vastavasisulisi kohustuslikke ettekirjutusi;

6.1.3. lõpetada ennetähtaegselt käesolev leping, kui ilmnevad käesoleva lepingu p.8.2.1.-8.2.5.toodud asjaolud;

6.1.4. nõuda viivist tähtaegselt tasumata majutuskohatasu puhul 0,5% päevas tasumata summast;

6.1.5. viivise arvestamist alustada maksetähtpäevale järgnevast päevast ja lõpetada vastavate summade tasumisel kasutaja poolt;

6.1.6. majutuskohatasu mittetähtaegsel (hilinemisega) tasumisel kustutada esimeses järjekorras arve mittekohasest tasumisest tulenev viivisvõlgnevus ja üksnes seejärel toimub allesjäävate rahaliste vahendite arvelt kasutaja maksevõla tasumine;

6.1.7. läbi oma esindaja (perenaine, (mehitatud) valve esindaja) kontrollida hoones kasutaja seotust õpilaskoduga, küsides ettenäitamiseks õpilaspiletit. Selle puudumisel on kasutusse andja esindajal õigus nõuda kontrollitava isiku lahkumist hoonest vastavalt õpilaskodu sisekorraeeskirjale.

6.1.8. oma esindajal (kooli töötajad, mehitatud valve esindaja) kasutada joobe tuvastamiseks alkomeetrit ja kutsuda välja politsei.

6.2. Kasutajal on õigus:

6.2.1. nõuda kasutusse andjalt lepingu p.5.1 fikseeritud kohustuste täitmist;

6.2.2. nõuda kohatasu vähendamist juhul, kui lepingus ettenähtud vara kasutamise tingimused või vara seisund on oluliselt halvenenud temast mitteolenevatel põhjustel;

6.2.3. nõuda vara kasutamiskõlbmatuks muutumise asjaoludel, milles ei ole süüdi kasutaja, kasutusse andjalt selle vara samaväärset asendamist, sellest eelnevalt kasutusse andjale kirjalikult teavitades.

## 7. POOLTE VASTUTUS

7.1. Pooled kannavad täielikku materiaalselt vastutust käesoleva kasutuslepingu tingimuste täitmise eest ja samuti kahju tekitamise eest vara kasutamisel.

## 8. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

8.1. Käesoleva lepingu tingimusi saab muuta vaid poolte kirjalikul kokkuleppel.

8.2. Kasutusse andjal on õigus nõuda lepingu ennetähtaegset lõpetamist, kui:

8.2.1. kasutaja kasutab vara mittevastavalt selle otstarbele või on andnud vara teiste isikute kasutusse ilma kasutusse andja nõusolekuta;

8.2.2. kasutaja on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud vara;

8.2.3. kasutaja on jätnud tähtajaks tasumata kasutusse andja poolt esitatud arve;

8.2.4. kasutaja ei täida käesolevas lepingus fikseeritud eeskirjade, käskkirjade, sisekorraeeskirjade jm. kasutaja poolt järgimist nõudvate juhiste sätteid.

8.3. Kasutusse andjal on õigus lõpetada kasutusleping ennetähtaegselt kui lepingu objektiks olev vara muutub kasutamiskõlbmatuks nii kasutajast kui kasutusse andjast mittesõltuvate asjaolude tõttu.

8.4. Kasutajal on õigus nõuda ennetähtaegselt lepingu lõpetamist kui lepingu objektiks olev vara osutub kasutuskõlbmatuks asjaoludel, mille eest kasutaja ei vastuta.

## 9. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

9.1. Kõik vaidlused, mis tekivad käesoleva lepingu täitmise, lõpetamise, muutmise ja vastutuse kohaldamisega, lahendatakse poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kohtus.

## 10. VANEMA /HOOLDAJA NÕUSOLEK LAPSE ÕPILASKODUSSE ELAMA ASUMISE KOHTA

(alla 18-aastane õpilane)

10.1. Olen nõus, et minu poeg / tütar \_\_\_\_\_ asub elama

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilaskodusse.

\_\_\_\_\_

Lapsevanema nimi, allkiri

Kuupäev \_\_\_\_\_ 20\_\_ .a

## 11. LEPINGU LISASÄTTED

## 12. POOLTE REKVISIIDID

**Kasutaja** \_\_\_\_\_

Kasutaja allkiri \_\_\_\_\_

Kasutaja isikukood \_\_\_\_\_

Kasutaja/seadusliku esindaja ees- ja perenimi \_\_\_\_\_

Kasutaja/seadusliku esindaja isikukood \_\_\_\_\_

Õpilaspileti/ID-kaardi, passi nr \_\_\_\_\_

Kodune aadress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Kasutaja/Kontaktisik \_\_\_\_\_

Aadress, telefon \_\_\_\_\_

Kontaktandmete muutumisel kohustun sellest kasutusse andjat koheselt kirjalikult teavitama.

### **Kasutusse andja**

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus reg nr 70007742 Tallinna mnt 13, Sillamäe 40202

SEB EE891010220034796011, SWEDBANK EE932200221023778606

Telefon 529 9126; 5887 7765 e-post [anu.juusu@ivkhk.ee](mailto:anu.juusu@ivkhk.ee)

Telefon 397 3368; 5626 5700 e-post [alla.milovidova@ivkhk.ee](mailto:alla.milovidova@ivkhk.ee)

#### LEPINGU PIKENDAMINE

Kasutaja/seadusliku esindaja allkiri \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

#### LEPINGU LÕPETAMINE

Kasutaja/seadusliku esindaja allkiri \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_

Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest mõlemad omavad samaväärset juriidilist jõudu, millest üks jääb kasutajale ja teine kasutusse andjale.

Kinnitan, et olen tutvunud IVKHK õpilaskodu sisekorraeeskirjaga ja kohustun seda täitma.

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ees- ja perenimi allkiri \_\_\_\_\_

Vara vastuvõtmise-üleandmise akt nr \_\_\_\_\_, kasutusleping nr \_\_\_\_\_

Mina,

(Täita TRÜKITÄHTEDEGA eesti keeles ees- ja perenimi, isikukood/sünniaeg)

(õppegrupp, õpilaspileti/passi/ID-kaardi nr) õpilaskodus elamise ajaks võtan kasutusele alljärgneva õpilaskodu mööbli ja inventari toas nr ....

Voodi . . . . .	tk	
Laud . . . . .	tk	
Riidekapp . . . . .	tk	
Tool . . . . .	tk	
Ruloo . . . . .	tk	toas ühiskasutuses
Öökapp. . . . .	tk	

ning toa nr..... toa nr . . . . toa nr . . . . . toa nr . . . . poolt kasutatavates ruumides.

#### Köök

Tool . . . . .	tk	Külmkapp . . . . .	1 tk
Söögilaud . . . . .	1 tk	Köögikapp . . . . .	1 tk
Ruloo . . . . .	1 tk	Elektripliit . . . . .	1 tk
õhupuhasti . . . . .	1 tk	kraanikauss kraaniga . . . . .	1 tk

Mikrolaineahi . . . . . 1 tk

#### Dušširuum ja WC:

Duššinurk . . . . .	1 tk	tualettpaberihoidja . . . . .	tk
Väike kraanikauss . . . . .	1 tk	Seinariiu . . . . .	tk
WC pott . . . . .	1 tk	vedelseebi hoidja . . . . .	tk
Veesoojendustoru . . . . .	1 tk	käterätikunagi . . . . .	tk
Peejel . . . . .	1 tk	Nurgadušši kardinapuu . . . . .	
		koos kardinaga . . . . .	tk

Prügikast . . . . . 1tk

Ämber . . . . . 1tk

Põrandapesumopp 1tk

Põrandahari 1tk

Kühvel 1tk

Vara üleandja:

kasutusele andja

\_\_\_\_\_

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

Vara vastuvõtja:

kasutaja

\_\_\_\_\_

Tagastas:

Kuupäev \_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_

Esildis Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õpilastele hinnasoodustuste rakendamiseks õpilaskodus

20...../20.... õppeaastal

Käesolevaga kinnitan, et

õpilase (ees- ja perenimi)

.....isikukood.....

õppegrupp .....

Poolaasta (alates/kuni)\_\_\_\_\_ kuni\_\_\_\_\_

Poolaasta keskmine hinne vähemalt 4,5 (vähemalt 4)

Ei ole põhjuseta puudunud üle 10%

Ei ole eksimusi sisekorraeskirja täitmisel

Teen ettepaneku vabastada õpilane järgmisel õppepoolaastal:

õpilaskodu kasutamise tasust täismahus

õpilaskodu kasutamise tasust 50% ulatuses

Kuupäev: .....

Grupijuhendaja nimi: .....

Allkiri: .....

Õpilase ülalpidamine õpilaskodus

Väga hea Rahuldav Jätab soovida

Kuupäev: .....

Õpilaskodu perenaine .....

Allkiri: .....

Kooskõlastan:

Õppejuht \_\_\_\_\_

Kuupäev .....20.....a

Allkiri .....



\_\_\_\_\_õppekoha õpilaskodu perenaise esildis Ida-Virumaa  
Kutsehariduskeskuse õpilaskodu sisekorraeeskirja rikkumise kohta

Käesolevaga kinnitan, et

õpilase ees- ja perenimi \_\_\_\_\_

isikukood .....õppegrupp .....tuba.....on rikkunud  
õpilaskodu sisekorraeeskirja

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ettepanek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Õppejuhi otsus:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....kuupäev.....allkiri

**Koha säilitamine**

Viibin praktikal ajavahemikus..... ja

soovin säilitada koha õpilaskodus.

Nimi.....

Õppegrupp.....

Toa number.....

Tasun majutuskohatasu .....eurot..... kuu eest

Allkiri

Kuupäev

.....

**Ennetähtaegne lepingu lõpetamine**

Nimi.....

Toa nr.....

Õppegrupp.....

**AVALDUS**

Soovin lõpetada majutuslepingu, seega loobun õpilaskodu kohast

Alates .....

Kuupäev: ..... Allkiri:.....

Vastu võetud.....

Leping lõpetatud.....

.....

**Avaldus teise tuppa üleviimise kohta**

Ees- ja perenimi.....

tuba .....

Õppegrupp.....Majutusleping nr.....

Palun viia mind üle tuppa.....

Põhjendus.....

.....

.....

Toa majutuskohatasu.....eurot kuus

Kasutaja

Kasutusse andja

.....

.....

Kuupäev.....20.....

.....

**Üleviidud teise tuppa**

Õpilaskodu kasutamislepingu nr .....a lisa .....

Kasutaja ees- ja perenimi.....on üle viidud

tuppa .....alates.....20....a

Toa majutuskohatasu.....eurot kuus

Kasutaja

Kasutusse andja

.....

.....

Kuupäev.....20.....

**Tagatisraha avaldus**

Ees- ja perenimi.....

Õppegrupp.....isikukood.....

Palun tagastada/teha ümberarvestus minu poolt tasutud tagatisraha/tagatisrahale.

Arveldusarve.....

Allkiri.....Kuupäev.....

Õpilaskodu perenaine.....