

В помощь при оформлении ходатайства

1. Выясни, какие темы, модули желаешь перезачесть
2. Познакомься с условиями и порядком перезачёта VÕTA

<https://kutsehariduskeskus.ee/ru/uchet-prezhnego-uchebnogo-i-trudovogo-opyta-dalee-vota>

3. В системе **Tahvel** заполни электронное ходатайство VÕTA – руководство по заполнению найдешь здесь: <https://kutsehariduskeskus.ee/ru/videoinstrukcii>
4. Если объем ранее пройденного обучения совпадает с объемом текущего модуля, то заполни часть заявления - **Formaalne õpe (enda või teise õppeasutuse moodulid)**.
5. Если объем ранее пройденного обучения **не** совпадает с объемом текущего модуля, то заполни часть заявления – **Informaalne, mitteformaalne õpe või kombineeritud taotlus (töökogemus/täiendkoolitus/muu moodul)**.
6. Расчет объема ранее пройденного обучения

1 учебная неделя = 40 часов

1 ЕКАР = 26 часов

1 АР = 1,5 ЕКАР = часов

1 курс = 35 часов

7. Место /время

Отметь в каком учебном заведении учился или от какой фирмы участвовал в обучении и когда выдано свидетельство об окончании (например, Rakvere Ametikool 20.12.2020)

8. Не забудь добавить документы, подтверждающие предыдущее обучение –

- **свидетельство об окончании учебного заведения вместе с листом оценивания,**
- свидетельство об окончании курсов,
- карта с результатами обучения.

Сканируй документ (например, свидетельство об окончании) и назови файл согласно названию документа

9. Если все в порядке, то при помощи кнопки **Esita** предоставь ходатайство.

В случае дополнения или исправления ходатайства, необходимо снова нажать кнопку **Esita**