

# Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekava

kinnitatud 25.05.2022

<b>Õppekavarühm</b>		Juhtimine ja haldus				
<b>Õppekava nimetus</b>		Väikeettevõtja				
		Small Business Entrepreneur				
		Малый предприниматель				
<b>Õppekava kood EHISes</b>		233302				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4 kutsekeskharidus</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
				X		
<b>Õppekava maht (EKAP):</b>		90				
<b>Õppekava koostamise alus:</b>		Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 24/5.05.2022 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130				
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>		<p>Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad tegutseda väikeettevõtjana muutuv keskkonnas ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Õppekava õpiväljundid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tuleb toime äritegevuse kavandamise, käivitamise, korraldamise ja arendamisega, lähtudes ärietikast, jätkusuutliku arengu põhimõtetest ning õigusaktidest;</li> <li>2) rakendab tulemuslikult juhtimis- ja suhtlemisoskusi eesti ja inglise keeles, meeskonnatööd ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid väikeettevõtte tegevuse korraldamisel;</li> <li>3) analüüsib ja lahendab probleeme, kasutades erinevaid tehnikaid;</li> <li>4) kasutab igapäevatoos erialast tarkvara;</li> <li>5) on võimeline vastutama väikeettevõttes mitmekülgsete tööülesannete eest, kavandades asjakohaseid muudatusi ja korraldades nende rakendamist, sh ettearvamatutes olukordades;</li> <li>6) on väikeettevõtte töö korraldamisel ennast juhtiv ja tulemustele orienteeritud, lähtudes koostööst ja väärtustest, on ettevõtlik, osaleb aktiivselt meeskonnatöös.</li> </ol>				
<b>Õppekava rakendamine:</b>		<p><b>Õppevorm</b> statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, mittestatsionaarne õpe, statsionaarne õpe - tökohapõhine õpe</p> <p><b>Sihtrühm</b> keskharidusega isikud</p>				
<b>Nõuded õpingute alustamiseks</b>						
Väikeettevõtja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>						
Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseksamiga. Kui kutseksami sooritamise ei ole võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseksami sooritamise ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane lõpueksam.						
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid</b>						
Lõputunnistus ja hinneteleht						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
kvalifikatsioon(id):		Väikeettevõtja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				

<b>Õppekava struktuur</b> Põhiõpingud 76 EKAP sh praktika 23EKAP Valikõpingud 14 EKAP		
<b>Põhiõpingute moodulid (76 EKAP)</b>		
Äritegevuse kavandamine	13 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kujundab äriidee arvestades sihtgrupi vajadustega;</li> <li>• analüüsib äriideed lähtudes keskkonnast ja konkurentsist erinevatel turgudel;</li> <li>• koostab äriplaani lähtudes ärimudelist ja valitud ettevõtlusvormist;</li> <li>• kavandab toote/teenusele vastavad turundus- ja müügitoimingud;</li> </ul>
Äritegevuse käivitamine	8 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab ettevõtte asutamise protsessi lähtudes õigusaktidest;</li> <li>• kavandab äritegevuse käivitamiseks vajaliku tegevuskava lähtudes koostatud äriplaanist;</li> <li>• kujundab toote turule toomise lähtudes koostatud äriplaanist;</li> <li>• kavandab ettevõtte käivitamiseks vajaliku meeskonna;</li> <li>• mõistab ettevõtte kohustusi lähtudes õigusaktidest;</li> </ul>
Äriprotsesside korraldamine	18 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kavandab ettevõtte põhi- ja tugiprotsessid, vastavalt ettevõtte eesmärkidele ja õigusaktidele;</li> <li>• korraldab suhtekorraldus- ja turundustegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest;</li> <li>• korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhteid, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte;</li> <li>• korraldab müügitegevusi, arvestades klientide soove ja müügieesmärke;</li> <li>• korraldab klientide tagasiside kogumise ja analüüsi vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale;</li> <li>• koostab hanke- ja ostu tegevusplaani lähtudes ettevõtte strateegiast ja klientide vajadustest;</li> <li>• korraldab personalitöö ning koostab töösuhtealaseid dokumente lähtudes ettevõtte vajadustest;</li> <li>• korraldab ettevõttes töötervishoiu ja tööohutuse, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast;</li> <li>• haldab dokumente, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast;</li> <li>• mõistab ettevõtte tegevuse lõpetamise vajadusi ja võimalusi, arvestades ettevõtte majandusseisu ja ettevõtluskeskkonda;</li> </ul>
Äritegevuse arendamine	10 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib regulaarselt ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske, kasutab analüüsi tulemusi ettevõtte arendamiseks;</li> <li>• analüüsib ressursside kasutust ja tulemuslikkust ettevõttes;</li> <li>• mõistab koostöö vajadust erinevate organisatsioonidega ja osalemise kasulikkust erinevates võrgustikes;</li> <li>• hindab toote-või teenuse eluiga ning tasuvust, arvestades muutuvat majandus- ja ettevõtluskeskkonda;</li> <li>• koostab tootearendusplaani lähtudes turu situatsioonist ja ettevõtte võimalustest;</li> <li>• koostab tegevusplaani uutele turgudele sisenemiseks lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest ja võimalustest ning sihtturu nõudlusest ja piirangutest;</li> <li>• mõistab uuenduslikke tehnoloogiate ja meetodite arengut</li> </ul>

		ning näeb tulevikuvõimalusi valdkonnas;
Majandusarvestus	16 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab raamatupidamise dokumente lähtudes Eesti finantsiaruandluse standardist ja õigusaktidest;</li> <li>• arvestab omahinna ja kujundab müügihinna, arvestades kuluelemente (sh tööjõukulu), ettevõtte kulustruktuuri ja turutingimusi;</li> <li>• analüüsib ettevõtte tasuvust, efektiivsust, likviidsust ja maksevõimelisust kasutades sobivaid raamatupidamise aruandeid ja analüüsi meetodeid;</li> <li>• määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud, lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest;</li> <li>• koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist;</li> </ul>
Juhtimine	11 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seab eesmärgid ja planeerib tegevused, lähtudes keskkonnast ning jätkusuutliku arengu põhimõtetest mõistab juhtimisotsuste olulisust, mõju ja sellest tulenevat vastutust ettevõtte eesmärkide saavutamisel;</li> <li>• korraldab ressursid ja tööprotseduurid oma vastutusvaldkonna piires;</li> <li>• mõistab eestvedamise rolli organisatsiooni ja meeskonna juhtimisel ning organisatsioonikultuuri kujundamisel;</li> <li>• kontrollib ja hindab tegevuste eesmärgipärast elluviimist ja tulemuste kvaliteeti</li> </ul>
<b>Valikõpingute moodulid (23 EKAP)</b>		
E-portfolio koostamine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfoolio koostamisel, rakendades kontoritarkvara asjakohaseid võimalusi;</li> <li>• analüüsib e-portfoolio loomiseks sobivaid digitaalseid keskkondi kasutamise eesmärgist lähtuvalt;</li> <li>• mõistab e-portfoolio vajalikkust kutsealase arengu tõestamisel;</li> </ul>
E-äri	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab sobivat ärimudeli tüüpi lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast;</li> <li>• analüüsib e-äri olemust ja toimimist arvestades ärikeskkonna tegureid;</li> <li>• analüüsib e-äri rakendamise võimalusi ettevõttes arvestades sise- ja väliseskkonna võimalusi;</li> </ul>
E-kaubandus	3 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb e-poe platvormi valikuotsuseid kaubast ja/või teenusest lähtuvalt;</li> <li>• rakendab e-poe loomisel ja müügitgevuse korraldamisel e-kaubanduse terminoloogiat ja asjakohaseid õigusakte;</li> <li>• kavandab kliendikeskse teenindusprotsessi järgides isikuandmete kaitse seadust;</li> <li>• analüüsib e-poe tegevusaruannete põhjal müügitgevust;</li> </ul>
Projektijuhtimine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest;</li> <li>• planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi;</li> <li>• orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest;</li> </ul>
Microsoft Power BI tööriista kasutamine ärianalüütika lahenduses	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laadib andmed Power BI programmi tulenevalt töölesandest;</li> <li>• visualiseerib ja kujundab andmeid;</li> <li>• loob andmemudeli seoseid;</li> <li>• hallab Power BI pilve keskkonda;</li> <li>• rakendab erinevaid Power BI võimalusi andmeanalüüsis;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jagab ja esitab andmeid e-keskkonnas;</li> <li>• lahendab andmeanalüüsis erinevaid ülesandeid.</li> </ul>
Avalik esinemine	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib enda ja teiste esinemisi;</li> <li>• esineb avalikult ette antud teemal;</li> </ul>
Müügitöö korraldus	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mõistab kaubanduse rolli majanduses lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest;</li> <li>• kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele;</li> <li>• arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid;</li> <li>• kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele;</li> <li>• kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt;</li> </ul>
Praktiline raamatupidamine veebipõhise raamatupidamistarkvara abil	4 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korraldab ettevõtte raamatupidamist raamatupidamistarkvaras lähtudes õigusaktidest;</li> <li>• orienteerub raamatupidamistarkvara erinevates moodulites ning nendega seotud võimalustes majandustehingute kajastamisel;</li> <li>• kirjendab igapäevased majandustehingud raamatupidamistarkvara arvestusregistrites lähtuvalt õigusaktidest;</li> <li>• arvestab töötasu, maksud ja maksed kasutades raamatupidamistarkvara;</li> <li>• koostab ja seostab raamatupidamise põhjaruandeid kasutades raamatupidamistarkvara.</li> </ul>
Uurimistöö alused	2 EKAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded lähtuvalt uurimisteemast ja -probleemist;</li> <li>• valib meetodika lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist;</li> <li>• koostab uurimistöö kava järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid;</li> <li>• viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale;</li> </ul>

#### **Valikõpingute valimine:**

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid 14 EKAPi ulatuses ja on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil on õigus otsustada valikõpingute valikud, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove.

#### **Lõpueksami lühikirjeldus:**

#### **Praktika kirjeldus:**

Ettevõttepraktika on integreeritud erialamoodulitesse

#### **Spetsialiseerumised**

puuduvad

#### **Õppekava kontaktisik**

Natalja Redean

Märkused:

Moodulite rakenduskava on kättesaadav:

<https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/2685/version/5857>