

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) tingimusi ja korda kutseõppe õppekavade täitmisel.
- 1.2 VÕTA arvestamise eesmärgiks on:
 - 1.2.1 väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
 - 1.2.2 suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada võimalusi elukestvaks õppeks;
 - 1.2.3 hinnata taotleja formaalse, mitteformaalse, informaalse (igapäevase tegevuse kaudu iseseisvalt õpitu) või täiendkoolituse õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele;
 - 1.2.4 lühendada taotleja õpingute aega ja vältida juba õpitu taas õppimist.
- 1.3 VÕTA-t saab kasutada:
 - 1.3.1. vastuvõtutingimuste täitmisel;
 - 1.3.2. poolejäänud õpingute jätkamisel;
 - 1.3.3. õppekava vahetamisel;
 - 1.3.4. õppekava täitmisel (välja arvatud kutseeksami või lõpueksami sooritamisel) eelnevalt läbitud ainete, õpiväljundite või moodulite õpitulemuste ülekandmisel ja varasemate õpingute või varasema töökogemuse arvestamisel aine, õpiväljundi või mooduli õpitulemuseks;
 - 1.3.5. kutse omistamiseks.

2. Taotlemine

- 2.1 VÕTAt tunnustatakse üldjuhul individuaalse hindamise korras õpilase taotluse alusel. Õpilasel (edaspidi taotleja) on õigus taotleda VÕTAt järgmistel juhtudel:
- 2.2 Õppekava täitmisel eelnevalt läbitud ainete, teemade või moodulite õpitulemuste ülekandmise ja varasemate õpingute või töökogemuse arvestamisel, õpiväljundi või mooduli õpitulemuseks;
- 2.3 VÕTA hindamist ja arvestamist ei kohaldata kooli lõpetamiseks nõutava lõputöö kaitsmise või eksami(te) sooritamise osas.
- 2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel hinnatakse moodulite *eesmärkide*, õpiväljundite ja hindamiskriteeriumite vastavust ning ajakohasust.
- 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise aluseks ei saa olla varem VÕTA korras arvestatu.
- 2.6 VÕTA taotleja esitab kooli taotluse töökogemuse (koos eneseanalüüsiga Lisa 5.1), varem omandatud hariduse ja varasemate õpingute arvestamiseks kooli õppeinfosüsteemis (edaspidi Tahvel).
- 2.7 Kool hindab ja arvestab VÕTAna õppekava tervikosi moodul, õpiväljund. Vajadusel võib kool teha erandeid.
- 2.8 Varasemate õpingute ja töökogemuse tõendamise kohustus on taotlejal.
- 2.9 Varasemaid õpinguid tõendatakse vastava diplomi, tunnistuse või muu haridust tõendava dokumendi esitamisega.

- 2.10 Välisriikides välja antud haridust tõendavate dokumentidele lisatakse notariaalselt kinnitatud tõlge eesti keelde.
- 2.11 Varasemat töökogemust tõendatakse viitega valminud töödele või nende esitlusega, näidiste mapi, kutsetunnistuse või muude dokumentaalsete tõenditega. Taotlusele lisatakse töökogemuse kirjeldus ning eneseanalüüs (Lisa 5.1).
- 2.12 Töökogemusena arvestatakse töötamist viimase viie aasta jooksul.
- 2.13 Taotleja esitab VÕTA taotluse läbi Tahvli VÕTA koordinaatorile (Jõhvi ja Sillamäe õppekoht) või karjäärinõustajale (Narva õppekoht).
- 2.14 Taotlusele lisab taotleja varasemaid õpinguid, õpitulemusi ja töökogemust tõendavad dokumentide originaalid skanneeritult ja õigesti nimetatult: lõputunnistus, hinneteleht jne Tahvlisse. Esitatakse viimati omandatud vastav diplom, tunnistus või muu haridust tõendava dokument.
- 2.15 VÕTA taotlus esitatakse terviklikult kogu õppekava ulatuses või antud õppeaastal õppekavas olevate moodulite/õpiväljundite osas.
- 2.16 VÕTA koordinaator kontrollib taotluse ja lisatud dokumentide õigsust ja edastab taotlusmaterjalid vastavale erialade juhile ja mooduli eest vastutavale õpetajale hindamise korraldamiseks ja otsustamiseks.
- 2.17 VÕTA taotlemine on õpilasele tasuta.
- 2.18 Taotlusi saab üldjuhul esitada kaks korda õppeaastas hiljemalt 1. oktoobriks õppeaasta esimesel poolel või 1. märtsiks õppeaasta teisel poolel.
- 2.19 Tasulisel õppekohal õppides VÕTAna arvestatud mooduli arvelt õppeteenustasu ei vähendata.
- 2.20 Taotleja õigused on:
 - 2.20.1. taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist;
 - 2.20.2 saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;
 - 2.20.3 vaidlustada VÕTA komisjoni otsus.
- 2.21 Taotleja kohustused on:
 - 2.21.1. tutvuda õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida;
 - 2.21.2. hinnata oma teadmiste ja oskuste taset ning piisavust võrreldes neid valitud õppekava õpiväljunditega;
 - 2.21.3. esitada õigeaegselt vormikohane taotlus, tõendusmaterjalid, eneseanalüüs;
 - 2.21.4. vastutada kõikide esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
 - 2.21.5. osaleda õppetöös kuni positiivse otsuse saamiseni.

3. Nõustamine

- 3.1 Õpilasel on õigus saada VÕTA-alast nõustamist. VÕTA-alase üldise info saamiseks, probleemide lahendamiseks, taotluse vormistamisel ja tõendusdokumentide küsimustes nõustab taotlejat VÕTA koordinaator, mooduli eest vastutav õpetaja ja karjäärinõustaja.
- 3.2 Nõustaja kohustused:
 - 3.2.1 tutvustada ja selgitada taotlejale VÕTA põhimõtteid ja koolis kehtivat VÕTA korda;
 - 3.2.2 anda õppekava kohta asjakohast informatsiooni;
 - 3.2.3 nõustada taotlejat taotluse vormistamisel Tahvlis;
 - 3.2.4 nõustada taotlejat asjakohaste tõendusmaterjalide leidmisel.
- 3.3 Nõustaja õigused:
 - 3.3.1 nõuda taotlejalt korrektsete taotlusdokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist.
- 3.4 Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.

4. Hindamine

- 4.1 VÕTAt hindab üldjuhul vastava erialade juht koos õpetajatega. Hindamise aluseks on vastava eriala õppekava mooduli(te) õpiväljundite hindamiskriteeriumid või kutsestandardi kompetentsid.
- 4.2 Vajadusel peab taotleja esitama lisadokumente (õppekava, ainekava, ametijuhend, eneseanalüüs vms).
- 4.3 Ebaoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja/või õpitu komponentides ei ole piisav õpiväljundite/moodulite mitteamestamiseks, oluline on sisuline vastavus. Otsuse tegemiseks võib kasutada taotleja intervjuu või mingil muul viisil.
- 4.4 VÕTA alusel ülekantud hindeid ei saa muuta ega parandada.
- 4.5 Võtmepädevuste arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, vaid vastavad õpitulemused kantakse Tahvlisse ja õpilase õpitulemuste kaardile.
- 4.6 Varem hinnatud õpingute arvestamisel:
 - 4.6.1 kantakse üle originaalhinne, kui õpingud on varem hinnatud samas hindamissüsteemis;
 - 4.6.2 kantakse hinded üle mitteamestava hindamisega, kui hindamissüsteeme ei ole võimalik võrrelda (nt informaalõppes õpitu korral).
- 4.7 Kool tunnustab töökogemust, kui see toetab õppekavas nimetatud eesmärkide saavutamist, sh erialast töökogemust, informaalset ja mitteformaalset käigus õpitud.
- 4.8 Töökogemuse arvestamine toimub mooduli või õpiväljundi sisulise hindamise korras.
- 4.9 Hindamiskomisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid – anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (N: õpimapp, proovitöö, vaatlus, põhjendatud juhtudel test).
- 4.10 Hindajad vaatavad taotluse läbi ja VÕTA koordinaator vastab taotlusele Tahvlis 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse saamisest.
- 4.11 VÕTA hindajate otsuse teatamiseni osaleb õpilane tavapäraselt õppetöös.

5. Arvestamine

- 5.1 Otsuse vormistab VÕTA koordinaator ja teavitab taotlejat läbi Tahvli.
- 5.2 Hindajad võivad otsustada järgmiselt:
 - 5.2.1 arvestada;
 - 5.2.2 arvestada täiendavate tingimuste täitmisel;
 - 5.2.3 mitte arvestada.
- 5.3 Täiendavad tingimused kehtestatakse, kui:
 - 5.3.1 sooritatud õpingute maht on väiksem arvestatavate õpingute mahust;
 - 5.3.2 sooritatud õpingute eesmärgid, teema ja sisu ei ühti oluliselt läbitavate õpingutega;
 - 5.3.3 eelnev töökogemus õpitaval erialal on olnud varem, kui viis aastat tagasi.
- 5.4 Kui hindajad on määranud täiendavad tingimused VÕTaks, vormistatakse vajadusel uus taotlus.
- 5.5 Juhul kui taotlus on saadetud tagasi täiendamiseks/muutmiseks või tagasi lükatud, lisab komisjon põhjenduse lähtuvalt käesolevast korrast või õppekavast.
- 5.6 VÕTA kantakse Tahvlis õpilase õpitulemuste juurde „arvestatud VÕTaga“.
- 5.7 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel tehtud otsuste vaidlustamine toimub kooli õppekorralduseeskirjas kehtestatud korras.

6. Lõppsätted

- 6.1 Käesolev kord on kooli õppekorralduseeskirja osa.
- 6.2 VÕTA dokumentide säilitamine toimub vastavalt kooli asjaajamise korrale.

Enaseanalüüsi koostamise juhend

1. **S=** Kirjelda olukorda, kus said kogemuse – taust, osapooled, asukoht. Näit konkreetne juhtum.
2. **T =** Loetle ülesanded ja rollid, mida täitsid. Näit koht organisatsiooni struktuuris, vastutusala, tööülesanded, mida tuli/tuleb täita.
3. **A=** Tegevused, ja meetodid – ettevalmistus, meetodi valiku põhimõtted ja alternatiivid.
4. **R=** Kõige olulisemad tulemused – mis pani oma tegevust analüüsima ja muutma. Kasuta selgituses „enne“ ja „nüüd“, kirjelda nende vahet ja näita oma arengut.
5. **Analüüs** – seosed õppekava/ÕV pädevuste vahel, millised on taotleja omandanud. Kirjelda saavutatud, oma arengut.
Analüüs peab loogiliselt seostuma eelnevate osade ja esitatud tõendusmaterjalidega.
Tooge välja enda õppimis- ja arengukohad, mis läks hästi, mida võinuks teisiti teha.

Nimi: Isikukood:

Eriala: Õppegrupp:

Näidis

Moodul: „Projektijuhtimine“, ÕV- 1; 2; 3

S (aeg/olukord)	T (ülesanded)	A (tegevused)	R (tulemused)	R (analüüs) seos ÕV
Osalesin 2020. aastal märtsist juunini täiskasvanute koolitusega seotud projektis X.	Minu üks ülesanne oli teha projekti ja täiskasvanute koolitusvõimaluste kohta teavitustööd, kirjutada nendest võimalustest ülevaatlik artikkel ning pakkuda seda meediaväljaannetele avaldamiseks.	Töötasin läbi vastavasisulise õigusloome, täiskasvanuharidust puudutavad varasemad artiklid ja kommunikatsiooniteooriad ning kaardistasin erinevad täiskasvanukoolitust pakkuvad asutused.	Artikkel avaldati ajalehes Y ja veebiväljaannetes A, B, C ning Z. Projektijuht ja teised meeskonnaliikmed andsid positiivset tagasisidet ja sain ülesande kirjutada teisel teemal veel üks artikkel.	Artiklit kirjutades õppisin otsima, koguma ja süstematiseerima asjakohast infot. Andmete analüüsimiseks kasutasin infotehnoloogilisi vahendeid. Õppisin artiklikirjutamise põhitõdesid ja kasutasin neid reaalse tööülesande täitmisel.