

# Hindamise põhimõtted ja alused

4.13.3. Hindamisel eristatakse kahte peamist funktsiooni – kujundavat ja kokkuvõtvat.

4.13.4. Kujundava hindamise käigus antakse õpilasele tagasisidet, mis toetab õpilase õpiväljundite saavutamist, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine on üldjuhul sõnaline ja selle eesmärk on korrigeerida õppeprotsessi enne kokkuvõtvat hindamist.

4.13.5. Kokkuvõtva hindamisega mõõdetakse õppekavas või moodulis kirjeldatud õpiväljundite saavutamist.

## Hindamise põhimõtted ja alused

4.13.19. Hindamisülesande hinde märgib õpetaja mitte hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast hindamisülesande sooritamist.

4.13.20. Õpiväljundi saavutamisel märgib õpetaja tulemuse e-päevikusse kolme tööpäeva jooksul pärast viimase hindamisülesande hindamist.

4.13.21. Mooduli hinde märgib vastutav õpetaja e-päevikusse viie tööpäeva jooksul.

# Õppevõlgnevused ja selle likvideerimise kord.

8. Õpilaste üleviimine järgmisele kursusele

8.1.2. Õpilane viiakse ühelt kursuselt teisele üle, kui ta on õppeaasta lõpuks täitnud õppekava järgi ette nähtud õppe mahust 100%.

8.2.1. Õppevõlgnevus on tähtajaks sooritamata hindamisülesanne, mille õpilane peab likvideerima kokkuleppel õpetajaga neljanädalase õppeperioodi jooksul.

## **Õppevõlgnevused ja selle likvideerimise kord.**

8.2.4. Õpilasi, kellel on õpingutes õppevõlgnevusi,  
üldjuhul enne õppevõlgnevuste likvideerimist praktikale ei  
suunata.

8.2.5. Õppevõlgnevus loetakse likvideerituks peale selle  
kajastamist ÕIS-is.

## 8.4. Täiendavale õppetööle jätmine

8.4.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavas nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib erialase valdkonna koosoleku otsusega jätta õpilase täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi peale õppetöö lõppemist (koolivaheajal).

8.4.2. Täiendavale õppetööle on võimalik jääda õppeaines, milles on õpilane omandanud vähemalt 50 protsenti õpiväljundeid.

## Täiendavale õppetööle jätmine

8.4.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane kohustub täitma erialase valdkonna koosoleku poolt kehtestatud tingimused üks tööpäev enne õppeaasta lõppemist.

8.4.5. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ja on selle läbinud positiivse tulemusega, viiakse üle järgmisele kursusele erialase valdkonna koosoleku otsusega enne uue õppeaasta algust.

# *Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine*

3.5.5. Õpilase väljaarvamine kooli algatusel võib toimuda järgmistel põhjustel:

3.5.5.1. õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite mitte saavutamine;

3.5.5.2. kõigi õpilaste puhul, kes pole õppeaasta alguses kahe (2) esimese nädala jooksul õppetööle asunud;

3.5.5.3. õppetööle mitteilmumine (õpilane ei osale õppetöös ning temaga ei ole võimalik saada kontakti);



# *Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine*

- 3.5.5.4. kooli sisekorraeeskirja nõuete mittetäitmine;
- 3.5.5.5. õpilaskodu sisekorraeeskirja nõuete mittetäitmine;
- 3.5.5.6. edasijõudmatus õppetöös;
- 3.5.5.7. õpilase poolt koostöö puudumine õppeedukuse või käitumise parendamiseks;
- 3.5.5.8. õppetöölt mõjuva põhjusega puudumine;



# *Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine*

3.5.5.9. praktika ajal toime pandud süütegu, mis on ettevõtte juhtkonna poolt tõendatud;

3.5.5.10. õppegrupi likvideerimine;

3.5.5.11. õppe lõpukuupäeva möödumine.

# COVID-19

Head lapsevanemad!

Kutsume teid ja teie pereliikmeid üles kasutama võimalust end vaktsineerida COVID-19 viiruse vastu – nii saame viiruse levikut tõkestada ning hoida meie hariduse avatuna.

Viimased kaks aastat oleme teinud koolis tööd selle nimel, et meie noored saaksid omandada haridust kontaktõppes.

Me kõik saame koolide avatuna hoidmiseks anda oma panuse, kui vaktsineerime end viiruse vastu.

Palun leidke aega perearstiga konsulteerimiseks ning võimalusel enda ja oma laste vaktsineerimiseks.

**AITÄH KOOSTÖÖVALMIDUSE EEST!**