

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse tugirühma tegevuse kord

1. Üldsätted

- 1.1 Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) tugirühma tegevuse eesmärk on hariduslike erivajadustega (edaspidi HEV) õpilaste õppekorralduslike küsimuste ja tugiteenuste ja –meetmete rakendamine.
- 1.2 Tugirühma koosseis, pädevus ja töökord kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.

2. Tugirühma koosseis

- 2.1 Tugirühma tegevust juhib sotsiaalpedagoog.
- 2.2 Tugirühma kuuluvad erialade juht, sotsiaalpedagoog, psühholoog, karjäärinõustaja ja grupijuhendaja.
- 2.3 Alaealise õpilase puhul kaasatakse lapsevanem(ad) või õpilase seaduslik esindaja.
- 2.4 Tugirühma istungile kutsutakse teisi kooli töötajaid vajadusel.

3. Tugirühma pädevus

Tugirühm:

- 3.1 arutab ja analüüsib koos õpilasega tema õpitulemusi ja käitumisega seotud küsimusi ning aitab leida lahendusi (Lisa 1);
- 3.2 arutab koos õpilasega tema sotsiaalseid probleeme ja püüab leida lahendusi;
- 3.3 tuvastab emotsionaal- ja käitumiskustustega õpilast ja teeb otsuse HEV kohta ning selle alusel määrab vajalikud tugimeetmed;
- 3.4 selgitab õpilasele tema arengu toetamise võimalusi ning vajadusel abistab teda lahendusteni jõudmisel.
- 3.5 arutab koos õpilasega individuaalse õppekava või õppeplaani koostamise vajadust ning esitab sellekohase ettepaneku kooli direktorile.
- 3.6 planeerib koos õpilasega õppevõlgnevuste kustutamise tähtaegu õpiraskuste korral, vajadusel aitab kontakteeruda õpetajatega.
- 3.7 kontrollib tähtaegadest kinnipidamist ja vajadusel täpsustab võlgnevuste kustutamise protsessi.

4. Tugirühma ülesanded

- 4.1 Haridusliku erivajaduse tuvastamine.
- 4.2 HEV õpilase toetamiseks tugimeetmete määramine.
- 4.3 Määratud tugimeetmete rakendusplaani koostamine, õpetajate teavitamine.
- 4.4 Määratud tugimeetmete rakendamise kontroll, nende tulemuslikkuse hindamine ja vajadusel muutmine.
- 4.5 Tugiteenuste ja –meetmete lõpetamise üle otsustamine.

4.6 Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaan ning tugimeetme rakendamise lõpetamise tingimused kooskõlastatakse õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.

4. Tugirühma töökord

4.1 Tugirühma töövorm on koosolek.

4.2 Ettepaneku õpilase kutsumiseks tugirühma koosolekule võib esitada iga kooli töötaja.

4.3 Tugirühma koosolek kutsutakse kokku vajaduspõhiselt.

4.4 Õpilasele HEV määramisel kutsub tugirühma koosoleku kokku ja juhib seda sotsiaalpedagoog, kes määrab eelnevalt juhtumile vastutava tugispetsialisti, kaasab vajaminevad kooli töötajad ning koos grupijuhendajaga kogub koosoleku läbiviimiseks vajaliku dokumentatsiooni.

4.5 Grupijuhendaja teavitab õpilast tugirühma koosoleku toimumise ajast ja kohast õppeinfosüsteemi (edaspidi ÕIS) ja/või e-posti teel.

4.6 Tugirühma koosolekul osalevad töötajad eelnevalt tutvuvad õpilase juhtumi ja dokumentatsiooniga, kuulatakse õpilase ja eestkostja ning juhtumiga seotud koolitöötajate arvamusi ja ettepanekuid.

4.7 Tugirühma otsused võetakse vastu liikmete lihthäälteenamusega. Hääletamine on avalik.

4.8 Juhtumi vastutav tugispetsialist teeb ettepanekud õpilasele HEV määramiseks ning tema vajadustest lähtuvate tugiteenuste ja -meetmete rakendamiseks. Juhtumi vastutava tugispetsialisti ülesanne on juhtida rakendusplaanide koostamist, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

4.9 Koosoleku protokollija kannab tugirühma ettepanekud protokollis ning suunab tugirühmas osalenutele EKIS-e kaudu viie tööpäeva jooksul.

4.10 Tugirühma otsused on täitmiseks õpilasele, temaga seotud õpetajatele ja kooli töötajatele.

5. Õpilase erivajaduse alane infovahetus

5.1 Info edastamisel HEV õpilaste kohta juhendatakse delikaatsete isikuandmete edastamise põhimõtetest.

5.2 Grupijuhendaja teavitab õpilast tugirühma ettepanekutest ÕIS-i kaudu ja/või e-posti teel ning kontrollib tehtud ettepanekute rakendamist.

5.3 Kooli õppesekretär teeb vastava märke Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“ alusel.

5.4 Õppegrupi õpetajatele edastab info õppegrupi õpilase eripäradest ja vajalikest kohandustest sotsiaalpedagoog koostöös grupijuhendajaga. Õppetöö käigus ilmnevad tähelepanekud edastatakse asjaosalistele operatiivselt.

6. Lõppsätted

6.1 Tugirühma koosolekul käsitletud õpilase isikuga seotud informatsioon on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

6.2 Tugirühma otsuse peale saab esitada vaide kooli direktorile või kaebuse Tartu halduskohtule 30 päeva jooksul lähtudes Halduskohtumenetluse seadustikust.