

IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPILASKODU MAJUTUS- JA SISEKORRAEESKIRI

1 PÕHIALUSED

- 1.1. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusel (edaspidi IVKHK) on õpilaskodud Jõhvi ja Sillamäe õppekohtades.
- 1.2. Käesolev õpilaskodu sisekorraeeskiri on kohustuslikuks täitmiseks kõikidele IVKHK õppekoha õpilaskodu kasutajatele, sh külalistele.
- 1.3. Käesolev eeskiri määrab ja reguleerib kasutaja suhted IVKHK õpilaskoduga ning määrab kasutajate käitumisreeglid.
- 1.4. IVKHK-l on õigus teha eeskirja täiendusi ja parandusi, avaldades need kohe pärast kinnitamist.
- 1.5. Õpilaskodul on õigus keelduda elamispinna kasutamise lepingu sõlmimisest uueks õppeperioodiks õpilasega, kes on korduvalt jätnud täitmata oma lepingupoolsed kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi ja sisekorraeeskirja.
- 1.6. IVKHK õpilaskodu kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda IVKHK veebilehel ja õpilaskodus infostendil.
- 1.7. Majutus- ja sisekorraeeskiri jõustub 01.09.24 ja kehtib kuni uue eeskirja avaldamiseni.

2 TUBADE JAOTAMINE ÕPILASTELE

- 2.1. Majutuskoha õpilaskodus kasutajale jagab õppekoha õpilaskodu majutusjuht või administraator vastavalt laekunud avaldustele ning vabadele kohtade üldise järjekorra alusel aastaringselt.
- 2.2. Majutuskoha saamiseks tuleb täita vastav õpilaskodu koha avaldus ning esitada täidetult õpilaskodu majutusjuhile või administraatorile. Avaldus vaadatakse läbi 3 (kolme) tööpäeva jooksul.
- 2.3. Õpilaskodu kasutamise leping lõpetatakse õpilase IVKHK nimekirjast kustutamisel hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul.
- 2.4. Toa või koha saanud kasutaja ja IVKHK õppekoha õpilaskodu vahel sõlmitakse õpilaskodu kasutusleping ja vara üleandmise-vastuvõtmise akt, kus on kirjas IVKHK õppekoha õpilaskodus kasutaja kasutusse võetava vara akt, mida kinnitatakse mõlemapoolsete allkirjadega.
- 2.5. Üksinda toas elamine on võimalik vabade tubade olemasolul. Üksinda tuba kasutades tuleb tasuda täiendavalt vastavalt direktori poolt kinnitatud hinnakirjale.
- 2.6. Majutuskohade optimaalsemaks kasutamiseks on õpilaskodu majutusjuhil või administraatoril õigus õpilaskodu kasutajaid õppeaasta jooksul vajaduse korral tubades ümber paigutada.
- 2.7. Tubade vahetamine omavoliliselt on keelatud. Tuba saab vahetada vajaduse korral majutusjuhi või administraatori nõusolekul.

3 TAGATISRAHA

- 3.1. Tagatisraha võetakse kõikidelt õpilaskodu kasutajatelt enne kasutuslepingu sõlmimist. Tagatisraha võetakse kulutuste hüvitamiseks, mida kasutaja võib kasutusse andjale tekitada.
- 3.2. Õpilaskodust lahkumisel arvutatakse tagatisrahast maksmata kasutamise tasud, tasumata arved majutuse eest, rikutud või kadunud mööbliesemete ja muu rikutud vara maksumus ning vajadusel koristuskulud, kui kasutaja ei ole lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise hetkeks nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitnud oma kohustusi õpilaskodu ees. Tasaarvelduse puuduva osa kohta esitatakse arve, kui tagatisraha seda kulu ei kata. Kui korvamiskohustusi ei ole, makstakse tagatisraha täies ulatuses tagasi õpilase või avalduses märgitud isiku arveldusarvele 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast kasutuslepingu lõpetamist või lõppemist. Vastava märke teeb lepingule õpilaskodu majutusjuht ning lepingu pooled allkirjastavad lepingu lõpetamise.

4 TASUSTAMINE

- 4.1. Õpilaskodu majutuskohatasu on kehtestatud kooli direktori käskkirjaga.
- 4.2. Finants- ja haldusosakonna töötaja vormistab õpilaskodu majutuskohatasu arve kasutajale jooksva kuu eest ja arve saadetakse kasutaja e-posti aadressile või alaealise õpilase vanema soovi korral edastab IVKHK arve vanema poolt antud e-posti aadressile.
- 4.3. Arve kuulub tasumisele arvel märgitud arveldusarvele ja tähtjaks. IVKHK-l on õigus leping ühepoolset lõpetada, kui kasutajal on õpilaskodu arve üks kuu tasumata.
- 4.4. Kasutaja, kes rikub õpilaskodu ja/või IVKHK sisekorraeeskirja, kaotab koheselt hinnasoodustuse rakendamise.
- 4.5. Kui hinnasoodustuse saaja ei tasu kaks korda tähtajaliselt õpilaskodu majutusarvet kaotab ta õiguse hinnasoodustusele.
- 4.6. Kui õpilaskodu kasutaja soovib praktika ajaks õpilaskodu kohta säilitada, tuleb tasuda majutuskohatasu. Isiklike asju saab jätta ka pagasihoiuks ettenähtud tuppa.
- 4.7. Õpilast, kellel on õpilaskodu ees võlgnevus, ei võeta õpilaskodusse, kuni võla tasumiseni.

5 ÜLDINE KORD ÕPILASKODUS

- 5.1. Õpilaskodu on avatud ajavahemikul 6.00 kuni 22.00. Sillamäel eriolukordades saab abi telefonil +372 520 1860.
- 5.2. Ajavahemikul kell 23.00-6.00 on öörahu. Öörahu ajal on õpilaskodus ja selle territooriumil keelatud igasugune tegevus, mis võib häirida õpilaskodu elanikke.
- 5.3. Õpilaskodu kasutaja ja nendes ruumides viibivad külalised peavad täitma IVKHK töötajate ja turvatöötajate korraldusi.
- 5.4. Kasutajal on kohustus hoida tema kasutusse antud vara, hoida ära selle hävimine tema enda või kellegi kolmanda isiku süü läbi. Õpilaskodu vara või ruumide tahtlikul või juhuslikul kahjustamisel kohustub süüdlane kahju hüvitama vastavalt seadusele. Kahjunõude rakendamisel vormistatakse kahjunõude akt. Palume kohe teavitada tekkinud probleemidest.
- 5.5. Oma toa ja köögi korrasoleku ning puhtuse eest vastutab kasutaja. Peale ühisruumide kasutamist peavad need olema puhtad ja korras. Prügi viiakse välja selleks ettenähtud

prügikonteineritesse. Õpilaskodust lahkudes peavad tuba, köök ja WC olema puhtad ja korras.

- 5.6. Voodipesu vahetamine toimub iga kuu kolmandal nädalal.
- 5.7. Kasutajal on keelatud anda oma toas olevat IVKHK-le kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele või tõsta seda koridori. Kasutajal on keelatud võtta oma ainukasutusse IVKHK õppekoha õpilaskodu ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari.
- 5.8. Toitu valmistatakse sektsioonis asuvas köögis, toiduaineid hoitakse köögi külmkapis. Pärast köögi kasutamist on kasutaja kohustatud koristama enda järel köögi, pesema nõud ja muu kasutatud inventari, panema inventari oma kohale ning puhastama pliidi, köögist lahkudes välja lülitama pliidi ja äratõmbe õhupuhasti, sulgema kappide ukсед ja kustutama tuled.
- 5.9. Kasutaja tarbib säästlikult vett ja elektrienergiat.
- 5.10. Õpilaskodus on keelatud:
 - 5.10.1. suitsetamine (k.a e-sigaret, närimistubakas, mokatubakas, vesipiip);
 - 5.10.2. õpilaskodusse on keelatud siseneda alkoholi- ja narkootiliste või toksiliste ainete mõju all olles, keelatud on alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete ostmine, müümine, omamine, pruukimine ning nende ainete mõju all õpilaskodus viibimine. Kahtluse korral on mehitatud valvel ja kooli töötajatel õigus välja kutsuda politsei;
 - 5.10.3. tulirelvade, laskemoona, külmrelvade, kergesti süttivate ainete ning materjalide hoidmine ja lahtise tule (ka küünlad) kasutamine;
 - 5.10.4. riietusesemete kuivatamine aknalaudadel nii sees- kui väljaspool akent;
 - 5.10.5. aknalaudadel istumine kogu majas;
 - 5.10.6. tubades elektriküttekehade kasutamine;
 - 5.10.7. toa ustele ja seintele plakatite, kuulutuste ja reklaamide kleepimine.
 - 5.10.8. vääritud käitumine (ropendamine, sülitamine, aknast asjade väljalooimine ja väljaronimine);
 - 5.10.9. ebaviisakas, solvaval või muul mõnitaval viisil suhtlemine kooli töötajate või kaasõpilastega;
 - 5.10.10. võõras toas viibimine toa elanike nõusolekuta ja öörahu ajal;
 - 5.10.11. valve- ja tulekahjusignalisatsiooni andurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine ning põhjuseta tulekahju signalisatsiooni alarmi käivitamine;
 - 5.10.12. põhjuseta tagavara väljapääsu uste avamine;
 - 5.10.13. loomade, lindude ja kalade pidamine;
 - 5.10.14. mööbli ja inventari ümberpaigutamine;
 - 5.10.15. võimendajate kasutamine;
 - 5.10.16. antisanitaarse olukorra tekitamine.
- 5.11. Esitades valvelauda isikut tõendava dokumendi: lapsevanemad/hooldajad (lähedased sugulased) võivad külastada õpilaskodu kasutajate tuba peale õppetöö lõppemist kuni kella 20.00, teised külalised ja sõbrad võivad külastada õpilaskodu kasutajat majutusjuhi ja administraatori loal ajavahemikus 17.00-19.00.
- 5.12. Nädalavahetusel õpilaskodusse jäämisest tuleb teavitada majutusjuhti ja administraatorit hiljemalt neljapäeval.
- 5.13. Õppetöö (tundide) ajal õpilaskodus viibiv õpilane teavitab selle põhjustest õpilaskodu majutusjuhti ja administraatorit.
- 5.14. Õpilaskodu kasutaja, kes jõuab õpilaskodusse pärast kella 22.00, teavitab sellest eelnevalt õpilaskodu korrapidajale.

- 5.15. Õpilaskodu kasutaja saab toa võtme majutusjuhilt või administraatorilt. Võtme rikkumisel või kaotamisel tasub õpilaskodu elanik summas 20 (kakskümmend) eurot. Õpilane vabaneb kahju hüvitamisest, kui ta tõendab, et kahju tekkimises tema süü puudub.
- 5.16. Olukorrad, mis ei ole õpilaskodu sisekorraeeskirjas sätestatud lahendatakse IVKHK juhtkonna ja õpilaskodu töötajate/kasutajate omavahelisel kokkuleppel lähtudes kõrgest moraalist, headest tavadest ja sõbralikest suhetest.

6 OHUTUSREEGLID

- 6.1. Õpilaskodus esmaabiks vajalikud vahendid asuvad esimesel korrusel, ettenähtud kapis.
- 6.2. Toast lahkudes tuleb alati kõik elektritarbijad vooluvõrgust välja lülitada.
- 6.3. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakuaatsiooniteed mööda väljapääsu poole.
- 6.4. Igal korrusel on 3 (kolm) tulekustutit, nähtaval kohal on evakuaatsiooniplaanid inimeste ja vara päästmiseks ning info tegevuse kohta.
- 6.5. Õpilaskodudes on paigaldatud konkreetset maja läbiv tuletõrjesignalisatsioon.
- 6.6. Tuleohutuse nõudeid ja õpilaskodu sisekorraeeskirja tutvustatakse igale kasutajale allkirja vastu, iga õppeaasta alguses instrukeeritakse kasutajat veel kord.
- 6.7. Õpilaskodu toast varastatud esemete ja raha eest kooli õppekohtade õpilaskodu ei vastuta.
- 6.8. Iga õpilaskodu kasutaja peab teatama viivitamatult igast erakorralisest asjaolust, ohust ja takistusest õpilaskodu töötajaid.
- 6.9. Aknad võivad olla avatud ainult tuulutusasendis. Lahkudes tuleb alati sulgeda kõik aknad.
- 6.10. Õpilaskodu töötajad saavad siseneda tuppa ilma nendepoolse eelneva hoiatuseta, kui on alust arvata, et toas rikutakse jäämedalt sisekorraeeskirju (tarvitatakse alkoholi, toas on võõraid, suitsetamine jne).

7 MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJA RIKKUMISE EEST

- 7.1. Kaaskasutaja peksmine, raha väljapressimine, varastamine - kohene õpilaskodu kasutamise lepingu lõpetamine.
- 7.2. Esmakordne alkoholi tarvitamine või joobes kasutaja õpilaskodus viibimine - võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale. Teistkordne joobes olekus õpilaskodus viibimine - kasutaja kaotab kuni õppeaasta lõpuni õpilaskodus elamise-, majutussoodustuse- ja õppetootuse õiguse.
- 7.3. Sisekorraeeskirjade rikkumise puhul õpilaskodu majutusjuht teatab vanematele (alaealisel lapsevanemale/hooldajale), vajadusel kutsub politsei.

8 ÕPILASKODU ÜÜRILEPINGU LÕPETAMINE

- 8.1. Õpilaskodu leping lõpeb automaatselt selle tähtaja möödumisel.
- 8.2. Õpilaskodu kasutaja on kohustatud 3 (kolme) päeva jooksul toa vabastama ning andma toa koos selle inventariga üle õpilaskodus majutusjuhile. Enne toa üleandmist peab see olema koristatud.
- 8.3. Vara ülevõtmisel ja tagastamisel koostatakse vastavad aktid, mis kinnitatakse allkirjadega.
- 8.4. Kui kasutaja keeldub ja takistab ruume vabastamast, on IVKHK-l õigus ruumide vabastamiseks kasutada meetmeid, mis on vastavuses Eesti Vabariigi seadustega.

- 8.5. Kui kasutaja soovib lepingu lõpetada, siis teavitab ta sellest õpilaskodu majutusjuhi.
- 8.6. Lepingu lõppemisel õpilaskodu kasutaja kohustatud maksma kõik tema poolt õpilaskodule tasumisele kuuluvad summad.
- 8.7. Vara üleandmine toimub tööpäeviti õpilaskodu majutusjuhi vastuvõtuaegadel.
- 8.8. Õpilaste väljaarvamine õpilaskodust toimub IVKHK lõpetamisel; koolist lahkumisel; lapsevanema avalduse alusel või korduva õpilaskodu kodukorra rikkumise korral.
- 8.9. Leping lõpetatakse pärast toa, võtme ja vara üleandmist ning võlgnevuse likvideerimist.